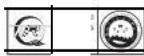




科密微电脑考勤机

使用说明书

售后电话：4009939288



注意

- 感谢阁下购买科密系列产品，请仔细阅读产品使用说明书，以便获得最佳使用效果，从而避免因使用不当造成机器损伤。机器出现故障时请及时联系科密售后服务，切勿自行打开机器，以免发生意外。阅读后请妥善保管以便日后查询！
- 打开包装请检查配件资料是否齐全。

广州博成电子有限公司

目 录

一、配置清单	1
二、外部组件名称	1
三、操作前注意事项	2
四、固定在墙上	3
五、操作	4
六、设定	5
七、打开和关闭上盖	8
八、维护	9
九、附表：技术参数	封底

郑重说明

为了您能正确有效地长期使用科密牌系列自动微电脑考勤机，请仔细阅读本说明书。

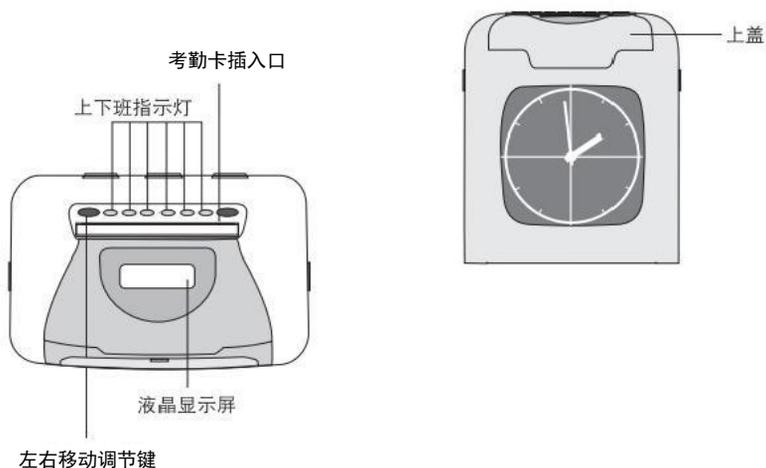
请将考勤机放置在适宜的环境中使用，不要将其放置在室外有雨淋水滴地方。

一、配置清单

科密牌系列自动微电脑考勤机由以下各部分组成，请在使用前检查全部组件是否备齐。

- 1、微电脑考勤机一部
- 2、操作说明书一本
- 3、钥匙、螺丝钉、胶粒各一对
- 4、开关电源一只
- 5、合格证保修卡一张
- 6、350克卡纸一张

二、外部组件名称



考勤机使用说明书

三、操作前注意事项

电源：

请使用电压稳定和具有连续供电的电源，不要与其他设备共用同一电源，考勤机内部装有电池，停电时内部时钟芯片靠此电池驱动，内藏的电池有效时间为三年。

设置：

1、正确放置和良好的电源环境可维持考勤机长久使用。



2、放置场所为如上图：75cm高的合架；水平放置或悬挂于墙上。

3、不正确的放置场所如下：



阳光直射或靠近热源的场所



被雨淋或水滴的场所



灰尘多或不稳定的场所

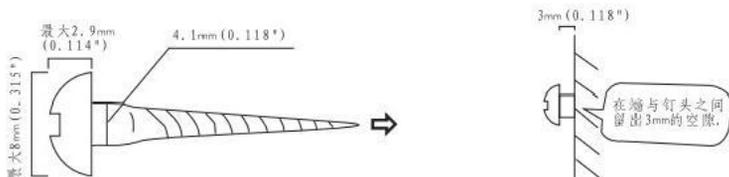


强烈振动或容易受冲击的场所

四、 固定在墙上

1、 将螺钉拧入墙中。

拧入螺钉的高度距离地面94cm-124cm最为适宜。

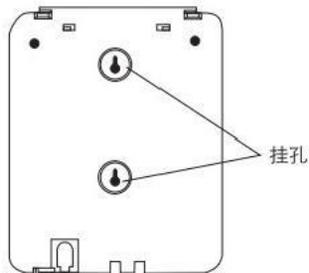


2、 将第二枚螺钉拧入墙中。

此螺钉的位置固定在第一枚螺钉正上或正下方，距离第一枚螺钉（中心距离）140mm的地方（依实际情况而定）。



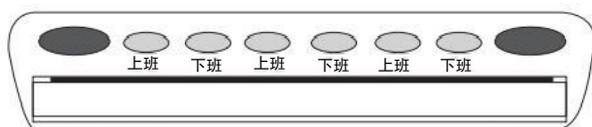
3、 通过考勤机背面的挂孔，将其挂在螺钉上。



五、操作

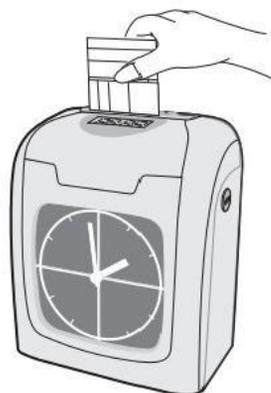
手动选择打卡

本机为自动移位功能型号的考勤机，设置完成后就能自动移位打卡，也可根据工作需要进行手动移位打卡，按左移/右移键(以下简称左、右键)到预定打卡位置，插入考勤卡，即可完成打卡。注意：在设置、手动移位后班次不能自动恢复到原来的栏位，须到下一个班次才会自动移位。



考勤卡

- 1、考勤卡推荐使用350克科密普通卡纸 非科密卡纸不保证机器正常使用。
- 2、将考勤卡轻轻地插入考勤卡插入入口。考勤卡被自动吸入，打卡后自动弹出完成考勤。
- 3、请不要用力向机内插，在打印时也不要用力向外拉。
- 4、除考勤卡外不要将任何别的东西插入。
- 5、不要同时插入两张或以上的考勤卡。
- 6、本系列考勤机共有3个按键



其中“确定”键用于项目选择时不同项目之间的切换或数值加、减调整后的确定，左、右按键是用于数值的加减或是指示灯的移动。“确定”键必须在考勤机开锁打开上盖后才能进行设置。

在待机状态下LCD显示的是：星期、日、小时、分钟，按确定键即可进入功能设置。

考勤机使用说明书

设定移位

具有自动移位功能型号的考勤机，设定移位程序为：上班提前半小时，下班到点时自动移位。例如：第一班段时间设定为8:00-12:00，则机器自动在7:30时移到第一栏上班位置，12:00时自动移位到第二栏下班位置。

变色

(班次设置同上)8:00之前(包括8:00)和12:00之后(包括12:00)为黑色，在8:00至12:00为红色。

音乐响铃

在设定的时间8:00和12:00到点时自动播放音乐提示上下班。响铃时间长短参照(第7页)音乐响铃的设置。

六、设定

用钥匙打开上盖，接通电源，即可使用“确定”键，“左”键和“右”键进行设置，按“确定”键进入设置项目。选中的设置项目字体会闪烁，闪烁时按“左”键或“右”键调整数值，设置结束后锁上上盖。

功能设置

(一)、年月日的设定

- 1、按“确定”键，进入年、月、日设定。
- 2、按左或右键，变更“年”，并按“确定”键保存(并进入下一项设置)。如08年显示如图：
- 3、按左或右键，变更“月”，并按“确定”键保存(并进入下一项设置)。如8月显示如图：
- 4、按左或右键，变更“日”，并按“确定”键保存(并进入下一项设置)。如6日显示如图：

08
68 06|

08
08 06

8
08.____

(二)、星期、小时、分钟的设定

- 1、按“确定”键进入星期、小时、分钟设定。
- 2、按左或右键，变更“星期”，并按“确定”键保存（并进入下一项设置）。如星期六显示如图：
- 3、按左或右键，变更“小时”，并按“确定”键保存（并进入下一项设置）。如8小时显示如图：
- 4、按左或右键，变更“分钟”，并按“确定”键保存（并进入下一项设置）。如36分显示如图：



(三)、跨日时间设置

适用于某些需要当晚加班，第二天早上下班，即跨过一天的起始时间00:00的情况设置。

LCD显示屏左边显示“C2”右边显示跨日时间(小时闪烁时按“左”或“右”键调整数值，按“确定”键保存并继续进行分钟设置，分钟设置完成按“确定”键保存进入下一个项目设置)。

*加班在当晚00:00前下班时，不使用本项设置。不设置显示为：

C200:00

*加班从当晚开始至第二天早上下班时，使用本项设置。设置举例：如员工加班情况，当晚22:00至第二天早上6:00，则“C2”设置显示为：

C206:30

这样，下班半小时内，即6:29前，员工加班记录会打在昨天加班栏上，6:30分后打卡记录会打印在当天第一个班段的上班栏位上。

(四)、上下班时间变更设定

可以设置3个班段共6组时间。显示屏显示的是班段和时间，按左右键可设置上下班时间。

A1---第一班段的上班时间

b1---第一班段的下班时间

A2---第二班段的上班时间

b2---第二班段的下班时间

A3---第三班段的上班时间

b3---第三班段的下班时间

如果上班只需要两组上下班时间，则将第三组上下班时间调整为与第二组上下班时间相同。如果一天只需要一组上下班时间，则将三组上下班时间调整为相同即可。

(五)、音乐响铃设置

LCD显示屏左边“C1”，右边闪烁显示的是音乐响铃的时间长短，从0秒到59秒。按“左”键或“右”键调整数值(不响铃则设置为：00)如响铃延时30秒，显示为：

C1	30
----	----

(六)卡纸行位微调

若用户打卡时发现印字整体上下偏出卡纸栏格，可进入本项目进行微调设置：同时按“确定”键和“左”键或“右”键(或者先按“左”或者“右”键不放，再按下“确定”键)然后松开两个按键，进入微调菜单。

上下偏离一致的微调：

若打印记录无论在卡纸正面(1-15号)或反面(16-31号)均向上或向下偏出栏位，可使用本项目设置：LCD左边显示“00”，右边显示微调数值，可调整的数值范围为-10~10，正数表示将打印记录往上移，负数表示将打印记录往下移，如微调量-10，显示为：

00-10

卡纸正反面识别设置

LCD液晶屏左边显示“C3”。“00”表示关闭正反面识别功能，“01”表示开启正反面识别功能。

考勤机使用说明书

七、打开和关闭上盖

当要进行下列操作时，请打开上盖

- 1、调整时间。
- 2、改变年、月、日。
- 3、更换盒式色带。

如何打开上盖

当需调节时间或更换盒式色带时，按图1所示，转动钥匙，打开上盖。即可看见色带和“确定”键。然后可依据本说明书中其他章节中介绍方法更换色带或调节时间。

*当需要维修机器时，如右下图2所示，拧开机器后面的两个螺丝钉即可拆开前后壳体。

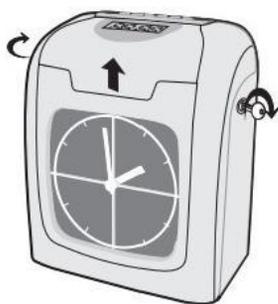


图 1

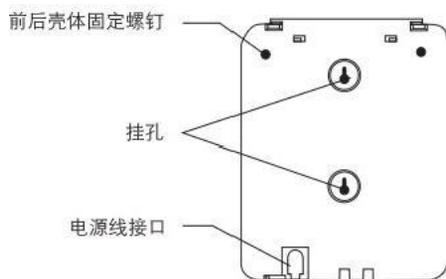


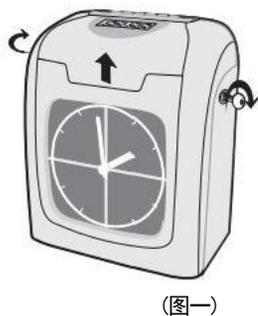
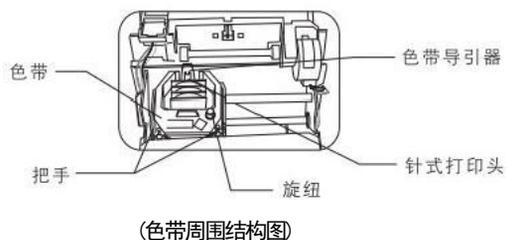
图2

如何关闭上盖

按照打开上盖相反的步骤即可关闭上盖。

八、维护

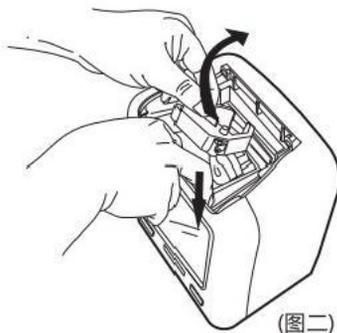
1、打开上盖(见图一), 详见第8页。



2、取出盒式色带(见图二), 将盒式色带推向中间位置, 按图二的方法按住把手, 取出色带。

3、装入新的色带(见图三)。

- 将色带盒正确地插在色带导引器与针式打印头之间。
- 压色带盒的上部, 将其推入盒座, 然后按顺时针方向旋转旋钮拉紧色带。



4、关闭上盖, 详见第8页。



九、附表

技术参数

电压/功率	DC12V 待机时3W,工作时15W
外形尺寸	L190×W125xH221 mm
印字方式	自动吸入卡, 针式打印
使用环境温度	-5℃~40℃
使用环境湿度	20%~90%RH
净重	3.4 kg
打印颜色	双色
迟到特殊标记	红
自动移位	是
跨日时间设定	有
上下班音乐报时	有
其它功能	电脑万年历, 自动对时走时, 六栏位打印



制造商：广州博成电子有限公司

生产地址：广州市增城区永宁街下元村委会宁西工业园三路8号（厂房A1）

官网：www.cometgroup.com.cn

服务热线：4009939288



科密微信公众号