



TIME RECORDER

热敏系列考勤机

# 使用说明书

全国客服：4007-163-163



## 注意

- 感谢阁下购买科密系列产品，请仔细阅读产品使用说明书，以便获得最佳使用效果，从而避免因使用不当造成机器损伤。机器出现故障时请及时联系科密售后服务，切勿自行打开机器，以免发生意外。阅读后请妥善保管以便日后查询！
- 打开包装请检查配件资料是否齐全。



制造商：广州科密股份有限公司  
生产地址：广州市增城朱村街朱村村依罗氹（土名）  
电话/传真：4007-163-163/020-82852595  
[Http://www.cometgroup.com.cn](http://www.cometgroup.com.cn)

2014年3月第1版

广州科密股份有限公司

## 郑重说明

为了你能正确有效地长期使用科密系列全自动微电脑热敏考勤机，请将考勤机放置在适宜的环境中使用，北方冬天考虑到气温较低建议挂在室内使用较好。

请使用科密专用考勤卡（热敏），保证您的考勤机长期正常工作。

## 全自动热敏考勤机使用介绍

### 一、配置清单

科密敏越系列全自动微电脑热敏考勤机由以下各部分组成，请在使用前检查全部组件是否齐备。

- 热敏考勤机一部
- 操作说明书一本
- 变压器一只
- 多功能架一套或挂板一条
- 钥匙、螺丝钉各一对
- 保修卡一份
- 热敏卡纸1张

## 附表

主要功能及参数表

功能及参数	
自动移位	是
自动吸退卡	是
跨日时间设定	有
作息时间设定	3组
音乐响铃时间设定	3组
音乐响铃秒数设定	有
正反面识别	有
电脑万年历	是
自动对时走时	是
上下班音乐报时	是
六栏位打印	是
迟到特殊标记	是
电压(机器输入电压)	DC17V 0.75A
印字方式	热敏式打印
使用环境温度	- 4°C ~ 40°C
使用环境湿度	20% ~ 90%RH
适用考勤卡尺寸	85X185mm(月薪制)
绝缘电阻	≥4mΩ
抗电强度	AC3000V/1min

◆ 请使用：科密专用考勤卡(热敏)

### 6.卡纸行位微调：

若用户打卡时发现印字整体上下偏离出卡纸栏格，可进入菜单进行微调设置：同时按“设置”键和“+”键或“-”键（或者先按“+”或“-”键不放，再按下“设置”键），然后松开两个按键，进入微调菜单。

#### 上下偏离一致的微调：

若打印记录无论在卡纸正面（1到15号）或反面（16-31号）均向上或向下偏出栏格，可使用本项设置：LCD左边显示“00”，右边显示微调数值。可调整的数值范围为-10~10。正数表示将打印记录往上移，负数表示将打印记录往下移，加1的位移量为1/12格。如微调量为-10，

则显示为：**00 -10**

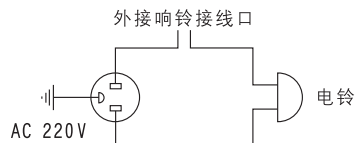
#### 上下偏离相反的调整：

若打印记录无论在卡纸正面或反面均反向（如1号偏上，15号偏下或相反）偏出栏格，即可使用本项设置；LCD左边显示“01”，右边显示微调数值。可调整数值范围为-10~10。正数表示加大位移量，负数表示减少位移量，加1的位移量为1/12。如微调量10，

则显示为：**01 10**

### 7.外接响铃：

对于有带外接响铃功能的机器，机身背面有两个接口，一个口接220伏电源的一根线，另一个口接响铃的一根线。插线时，按下橙色小块，线插入后，松开小块即可使用。



## 二、操作之前

### 电源：

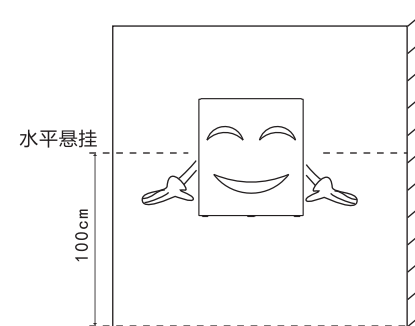
请使用具有连续供电的稳定电源，不要与其他设备共用同一电源。

### 设置：

1.正确的放置和良好的电源环境  
可维持考勤机长久使用。

2.放置场所如右图：

水平悬挂于100cm高的墙上，  
或放置于高度适宜的台架上。



3.不正确的放置场所有如下：

- 阳光直射或靠近热源的场所；
- 被雨淋或水滴的场所；
- 灰尘多或不稳定的场所；
- 强烈振动或容易受冲击的场所；

### 三、安放在桌上或固定在墙上

1. 考勤机通过多功能架安放或者安装、挂板安装使用。

2. 安放在桌上

多功能架上、下部分组合在一起，放置桌上。

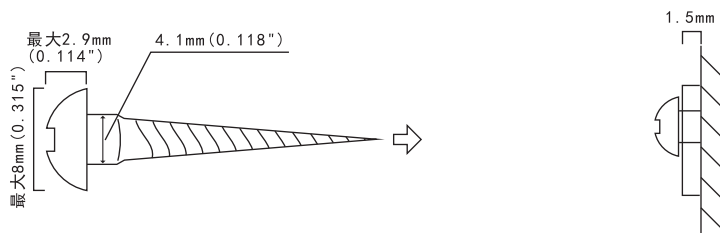
通过考勤机背面的孔将其挂在多功能架上(这种针对穿卡的热敏机)。

3. 固定在墙上

确定安装高度：多功能架距离地面 94cm-124cm最为宜。

用螺丝钉把多功能架“上”或者挂板固定在墙上，见图一。

通过考勤机背面的孔将其挂在多功能架或者架板上。



(图一)

#### 3. 音乐响铃设置：

LCD显示屏左边显示“C1”，右边闪烁显示的是音乐响铃的时间长短，从0秒到59秒。按“+”键或“-”键调整数值（不响铃则设置为:00），按“设置”键后保存设定并进入下一个子菜单设置。如响铃延时30秒。

则显示为：**C1 30**

#### 4. 跨日时间设置：

适用于某些需要当晚加班，第二天早上下班，即跨过一天的起始时间00:00的情况设置。

LCD显示屏左边显示“C2”，中间显示的是跨日时间（小时闪烁时按“+”或“-”键调整数值，按“设置”键保存并继续进行分钟设置，分钟设置完成按“设置”键保存进入下一个子菜单设置）。

◆ 加班在当晚00:00前下班时，不使用本项设置，不设置。

则显示为：**C2 00 00**

◆ 加班从当晚开始至第二天早上下班时，使用本项设置。设置举例：如员工加班情况，当天晚上22:00到第二天早上6:00。

则“C2”设置显示为：**C2 06 30**

这样，下班半小时内，即6:29前，员工加班会记录在昨天加班栏上，6:30后打卡记录会打印在当天第一个班段的上班栏位上。

#### 5. 卡纸正反面识别设置：

LCD液晶屏左边显示“C3”。“00”表示关闭正反面识别功能，“01”表示开启正反面识别功能。

则分别显示为：**C3 00** 和 **C3 01**

## 2.上下班时间设置：

可以设置3个班段共6组时间。显示屏左下角显示的是班段。如：

A1 - 第一个班段的上班时间

b1 - 第一个班段的下班时间

A2 - 第二个班段的上班时间

b2 - 第二个班段的下班时间

A3 - 第三个班段的上班时间

b3 - 第三个班段的下班时间

中间显示的是该班次的时间。按“+”键或“-”键调整数值，按“Setup”键后保存并进入下一个菜单的设置。如早上第一次班次的上班时间为9:00，下班时间为12:00。

则显示为：**A1 09 00** 和 **b1 12 00**

如果一天上班只需要两组上下班时间，则将第三组上下班时间调整为与第二组上下班时间相等。如果一天只需要一组上下班时间，则将三组上下班时间调整为相等即可。

## 四、操作

### 手动选择打卡

本机为全自动考勤机，设置完成后就能自动移位打卡。也可以根据工作需要手动移位打卡：按前面板上的“+/Down”、“-/Up”键到预定打卡位置，插入考勤卡，即可完成打卡，打印结束后60秒内机器自动复位。打印时对应上下班指示灯亮，并且机器会发出声音提示。

### 插入考勤卡

- 1.将考勤卡轻轻地插入考勤卡插入口。考勤卡被自动吸入打卡后自动弹出完成考勤。
- 2.请不要用力向机内插，在打印时也不要用力向外拉。
- 3.除考勤卡外不要将其他任何东西插入。
- 4.不要同时插入两张或以上的考勤卡。

### ◆ 请使用：科密专用考勤卡(热敏)，否则不能正常打卡

### 按键功能

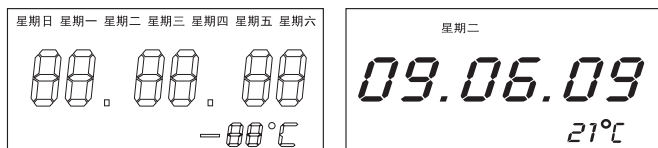
#### 本系列考勤机共3个按键

“Setup”（设置/确定键）：用于菜单选择时不同子菜单之间的切换，或数值加、减调整后的确定：“Setup”键必须开锁后才能使用，平时处于上锁状态。

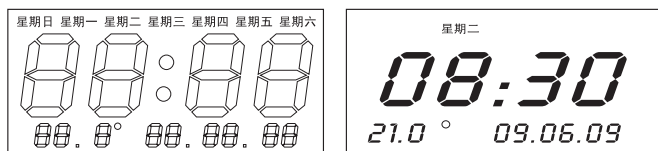
“+/Down”（加移动键）和“-/Up”（减移动键）：开锁后分别用于项目选定后数值的增加调整或者减少调整，上锁后用于手动打卡时的移动。

“IN”、“OUT”指示灯分别代表/对应3组上、下班栏位，打印某栏位时，相应指示灯亮。

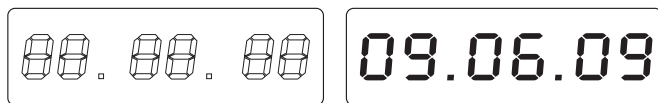
### 三种不同LCD显示屏



A、在待机状态下LCD显示屏显示的是：星期/年/月/日/温度（功能设置时设置顺序为：小时/分钟/年/月/日/星期）。



B、在待机状态下LCD显示屏显示的是：星期/时间/温度/年/月/日（功能设置时设置顺序为：小时/分钟/年/月/日/星期）。



C、在待机状态下LCD显示屏显示的是：年/月/日（功能设置时设置顺序为：年/月/日/星期/小时/分钟）。

**自动移位：**具有自动移位功能型号的考勤机，移位程序设定为：上班提前1小时，下班到点时自动移位。例如：第一班段时间设定为8：00 - 12：00，则根据机器自动在7：00时移位到第一栏上班位置，12：00时自动移位到第二栏下班位置。

**自动复位：**具有自动移位功能型号的考勤机，在手动移位60秒后自动恢复到原来的栏位。

**迟到特殊标记：**（班次设置同上）8：00之前（包括8：00）和12：00之后（包括12：00）正常打印，在8：00至12：00打印特殊标记，表示迟到。如果手动移位，则按照指示灯所在位置显示打印后的内容(特殊标记或日期)。

**音乐响铃：**在设定的时间8：00和12：00到点时自动播放音乐提示上下班。响铃时间的长短参照（第8页）音乐响铃的设置。

## 六．设定

用钥匙开锁后（钥匙指向红点为上锁-不能设置状态，转向绿点为开锁-设置状态），即可使用“Setup”键，“+ /Down”键和“- /Up”键进行设置。按“Setup”键进入设置菜单。选中的子菜单字体会闪烁，闪烁时按“+ /Down”键或“- /Up”键调整数值。

### 菜单功能设置

#### 1.时间日期设置：

按“Setup”设置键进入设置（设置时要注意不同显示屏之间的差异，设置顺序参考上面3种不同显示屏下的说明），设置时按“+”键或“-”键调整数值，每设置完一项都按“Setup”键保存进入下一菜单设置。

如不用设置可以直接按“Setup”键进入下一个您想要的菜单设置。