



# 智能打卡考勤机

## 使用手册

Ver 1.3

制造商：广州博成电子有限公司

地 址：广州市增城区宁西街兴旺街 22 号

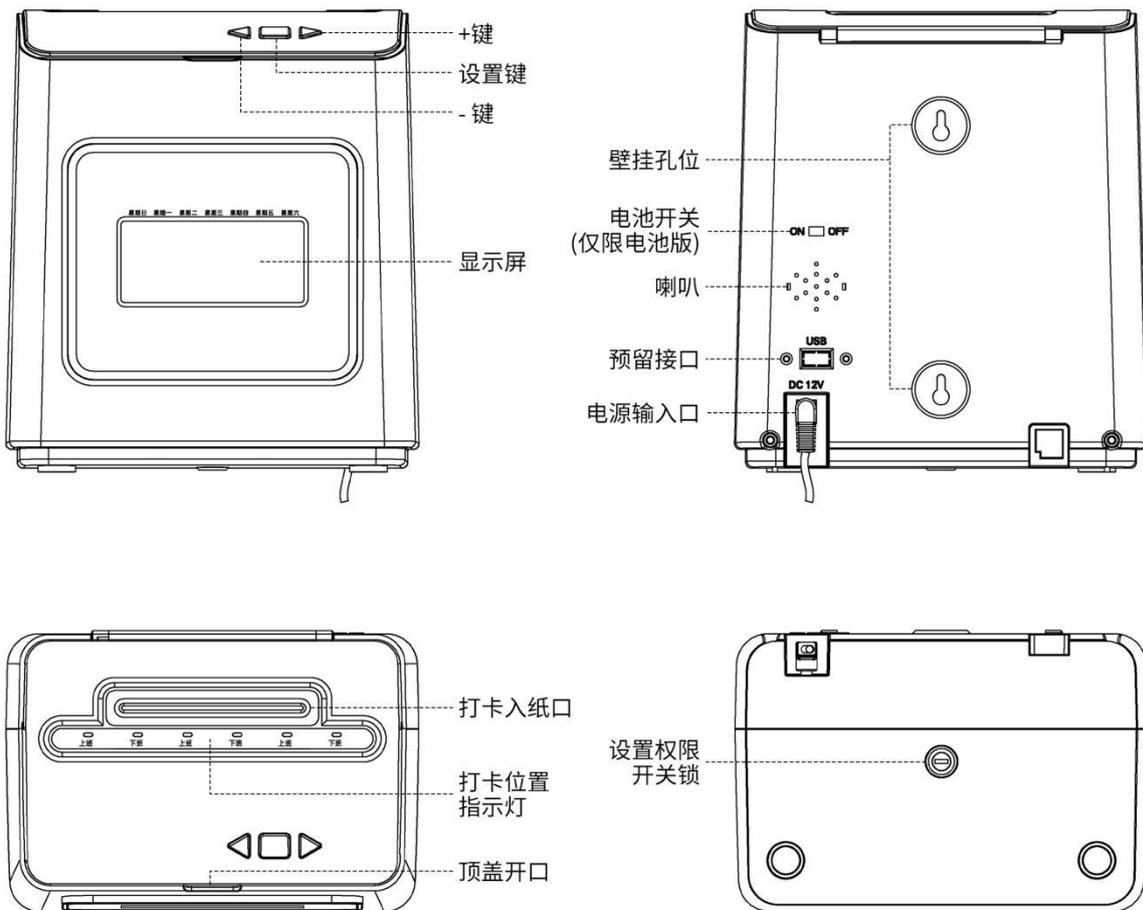
官 网：[www.cometgroup.com.cn](http://www.cometgroup.com.cn)

服务热线：4009-939-288

# 目录

- 一、产品简介
- 二、壁挂安装
- 三、考勤设置
- 四、打卡使用
- 五、色带更换

## 一、产品简介



## 二、壁挂安装

- 1、确定安装位置，把第一颗螺钉拧入墙中，拧入螺钉的螺帽与墙面之间预留 3MM，高度建议离地 1~1.2M
- 2、在第一颗螺钉的正上方或正下方 14cm 的位置，拧入第二颗螺钉
- 3、考勤机插上电源线后，背面的两个挂孔对准两颗螺钉将其挂上

## 三、考勤设置

### 1、开启设置权限

使用配备的钥匙插入考勤机底部，旋转至绿点开启设置权限（红点则为关闭设置权限，设置结束后必须关闭设置权限）

### 2、按键说明

开启设置权限时，单击设置键进入设置，单击“+”键、“-”键调节，继续单击设置键则为向后一个单位移动或向下一项设置移动，长按设置键 5 秒（听到连续“嘀嘀嘀”声）为退出设置；

未开启设置权限时，设置键无效，单击“+”键、“-”键可手动调整上班、下班打卡位置

### 3、逻辑举例

（1）进入设置后，第一个正在闪烁的单位是“时”设置，这时，单击“+”键为加 1 小时，单击“-”键为减 1 小时，调整好“时”后，单击设置键，进入下一单位“分”设置，同理，通过加减键调整分钟；

(2) 时间日期设置中，最后的“日”设置结束后，再单击设置键，则进入打卡时段设置，依次类推，正反面识别设置 C3 时，再单击设置键则退出设置，回到正常待机界面

#### 4、考勤设置

##### (1) 设置顺序（循环）

待机→时间日期设置→打卡时段设置→响铃时长设置→跨日时间设置→正反面识别设置→待机

##### (2) 时间设置

设置顺序依次为：时→分→年→月→日

##### (3) 打卡时段设置

设置顺序依次为：A1→B1→A2→B2→A3→B3（屏幕显示）

A1：第一时段的上班时间———上午上班

B1：第一时段的下班时间———上午下班

A2：第二时段的上班时间———下午上班

B2：第二时段的下班时间———下午下班

A3：第三时段的上班时间———加班上班

B3：第三时段的下班时间———加班下班

注意：

- ①若只有一个时段需要打卡，则需要把第二时段和第三时段的上班、下班时间均设置为 0 点 0 分；
- ②若只有两个时段需要打卡，则需要把第三时段的上班、下班时间均设置为 0 点 0 分；
- ③若时段存在跨日的情况，需要先进行跨日时间设置【参考 4（5）】再设置打卡时段；
- ④第一时段的上班时间与第三时段的下班时间不能存在重叠区间

#### （4）响铃时长设置

屏幕显示 C1，可设置 0~60 秒，当到上班或下班时间时响起相应秒数的铃声，不需要上下班铃声则设置为 0

#### （5）跨日时间设置

屏幕显示 C2，默认值为 00:00（时段无跨日情况），若打卡时段存在跨日的情况，则跨日时间为第一时段的上班时间减去一小时，例如，第三时段当天晚上 22:00 上班，次日 5:00 下班，第一时段 8:00 上班，则跨日时间设置为 07:00（此时 5:00~6:59 点为昨天第三时段的下班打卡时间，7:00~8:00 为今天第一时段的上班打卡时间）

#### （6）正反面识别设置

屏幕显示 C3，默认值为 01（开启正反面识别），如有特殊情况，无需正反面识别则设置为 00。

## 四、打卡使用

- 1、填写卡纸的姓名、月份等相关信息（建议使用科密卡纸）；
- 2、考勤机会根据打卡时段设置进行自动移位，打卡时段指示灯亮起位置为当前打卡位置；
- 3、打卡前确认考勤机此时的打卡时段指示灯，是否符合打卡需求；若需提前打卡（早到早退）或迟到打卡超过下班时间，打卡时段指示位置不正确，可手动单击“+”或“-”键调整打卡位置再进行打卡，调整后可手动复位或等待 60 秒自动复位；
- 4、把卡纸需要打卡的一面（日期）朝向考勤机的正面插入打卡口，考勤机会吸入卡纸并根据现在的时间和打卡时段设置，在卡纸对应的格子进行打印，打印结束后自动吐出卡纸。考勤正常则为黑字，迟到早退则为红字；
- 5、正反面识别功能未关闭时，若插入卡纸一面与考勤机当前日期不符，屏幕会显示“- - - -”并发出提示音警告，无法打卡；
- 6、若卡纸上打印时间超出了格子范围，可手动微调打印范围，开启设置权限后，同时长按设置键和“+”键不放手，当考勤机发出快速“滴滴”两声后立即松开，屏幕出现“H0 0”为上下微调，此时按“+”键为向上调节（H0<sup>-</sup>1~9），按“-”键为向下调节（H0<sub>1</sub>~9）；上下微调完成后单击设置键，屏幕出现“L0 0”为左右微调，此时按“-”键为向左调节（L0<sup>+</sup>1~9），按“+”键为向右调节（L0<sub>1</sub>~9）。

## 五、更换色带（建议微信扫一扫打卡纸上的二维码观看操作视频）

- 1、开启设置权限状态，单击设置键后进入设置，考勤机内部色带会居中，方便更换。注意，90秒内无按键操作会自动退出设置，色带会回到靠左位置，可再次按设置键进入设置；
- 2、打开顶盖，机器内部八边形的小黑盒即为色带，色带下方被两个白色卡扣卡住；将两个卡扣同时向后拉即可弹出色带，取出旧色带
- 3、将新色带的带子通过色带盒上的旋钮捋顺，带旋钮的一面朝上，色带的带子先入打印头位置，再按压色带下方，使卡扣锁住色带即可；
- 4、色带安装完成后合上顶盖，长按设置键退出设置。

## 六、关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明，可能与实际产品存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，科密可能对本手册进行更新，恕不另行通知，建议您查阅科密官网上的最新手册内容。

## 七、责任声明

在法律允许的最大范围内，本手册以及所描述的产品（包含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵或错误，科密不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的等保证；亦不对使用本手册或使用科密产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。