



混合生物识别考勤机

使用说明书(通用版)

V1.1

制造商：广州博成电子有限公司

地 址：广州市增城区宁西街兴旺街 22 号

官 网：www.cometgroup.com.cn

服务热线：4009-939-288

尊敬的用户，感谢您选用本公司产品。我们将以优质的产品为您服务，确保您更好使用本产品，使用前请认真阅读本使用手册！

一、使用须知

因本品牌考勤设备涵括人脸、掌静脉、指纹三种生物识别方式，本使用说明仅为通用版使用说明，具体生物识别方式以设备实际功能参数为准。

请勿将本设备放置在强光直射的地方，强光对验证信息的采集有着明显的影响，可能会导致验证无法通过。

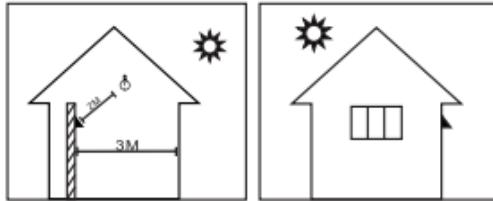
本设备工作的温度范围为 0℃ - 45℃。请尽量不要在室外使用！若必须在室外使用，建议夏天采用遮阳伞和散热设备，冬天采用保暖设施。

请不要剧烈碰撞本设备，可能会导致产品内部部件松动或损坏，且不具备防水特性，请勿让产品淋雨或受潮。

二、设备安装及注册说明

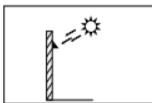
2.1 设备安装环境

- 推荐安装环境

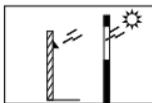


建议安装在室内，距离窗口、门口 3 米远，距离灯源 2 米远以外的地方。

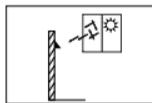
- 几种影响使用效果的安装位置



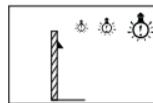
太阳直射（室外）



太阳透过窗户直射（室内）



太阳透过窗户斜射（室内）



灯光近距离照射（室内）

备注：安装环境光源照度参考值：



10Lux



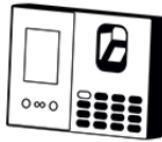
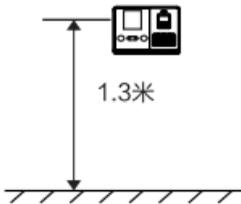
大于1200Lux



50-800Lux

2.2 设备安装步骤

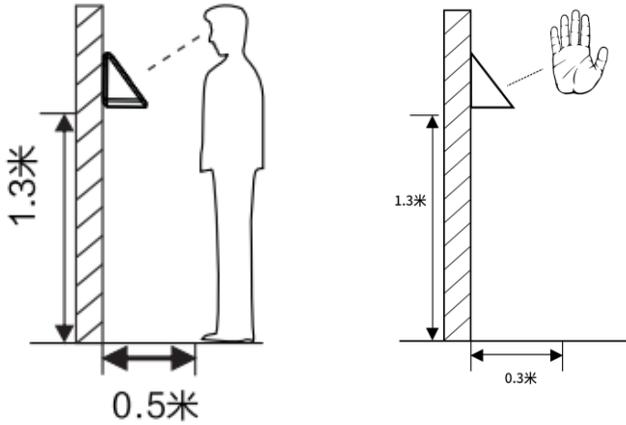
推荐从基准线到地面的高度为 1.3 米(适用身高范围 1.55 米-1.85 米), 可根据人员整体身高进行调整; 如安装高度为 1.4 米, 适用的身高范围 1.65 米以上。



先在墙上确定好安装位置并做好适当标记, 将安装支架对准墙上的标记位置, 用三颗螺丝将其固定于墙上; 然后将设备安装到支架上(从上而下), 使其与安装支架紧密贴合, 最后用一颗小螺丝从底部固定机器与支架。

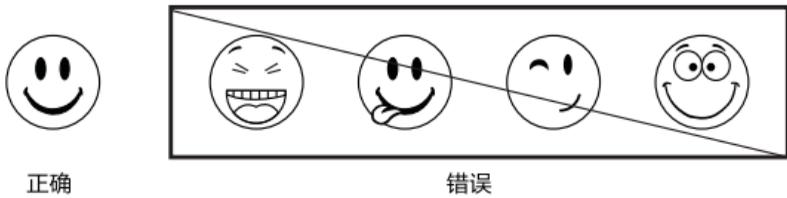
2.3 人员与机器之间的距离

推荐人员与机器之间的距离为 0.5 米(适用身高范围 1.55 米-1.85 米), 手掌与机器之间的距离为 0.3 米, 可根据设备获取人脸或掌静脉的效果进行调整。当人脸或掌静脉图像较亮时可适当向后移动; 当人脸或掌静脉图像较暗可适当向前移动。

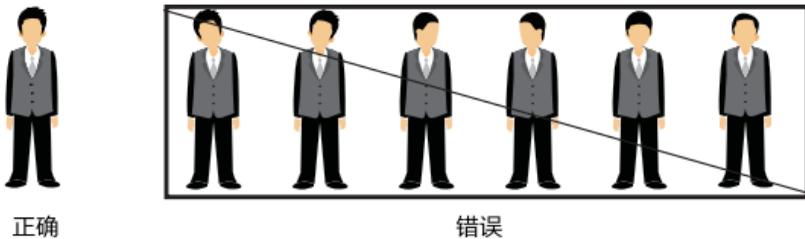


2.4 人员的面部表情及站立姿势

- 推荐的人员面部表情和几种影响使用效果的表情



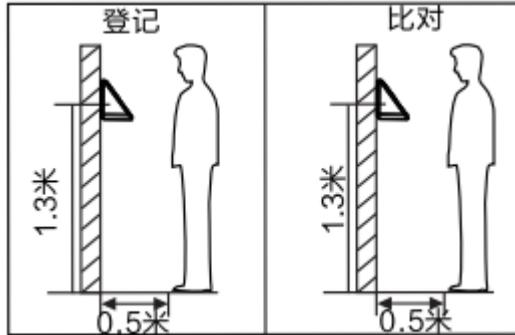
- 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势



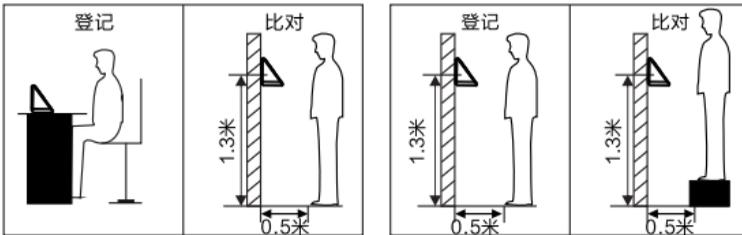
注意: 登记和使用过程中, 请保持自然的面部表情和站立姿势。

2.5 设备的使用方法

登记和使用过程中，设备的安装位置必须保持不变。如需要移动设备位置，必须保持安装高度一致。如不一致，可能导致设备的识别效果变差。

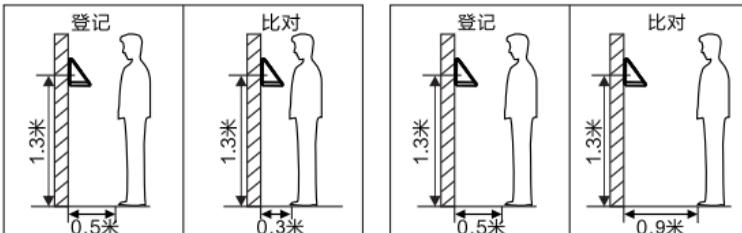


几种影响识别效果的使用方法：



登记与对比姿势不一致

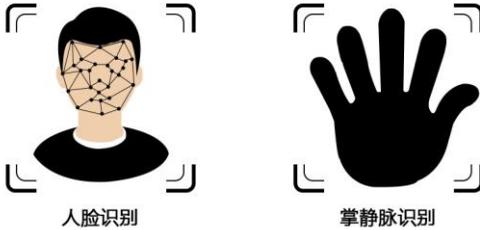
登记与对比位置高度不一致



登记与对比前后距离不一致

登记与对比前后距离不一致

2.6 人员的登记姿势



在登记过程中，尽量使人脸或手掌显示在屏幕的绿色扫描框中心位置(如上图所示)，并根据机器的语音提示或扫描框下方显示文字，调整您的扫描姿势，以便达到最好的识别效果。登记姿势如上右图所示(图中为模拟人脸、模拟手掌)。

2.7 设备的登记和对比方式

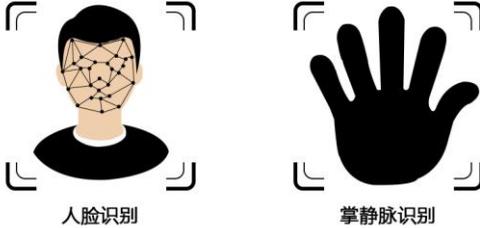
此设备具体四种登记方式:人脸、掌静脉、指纹、密码，可实现 1: 1 比对与 1: N 比对，可实现密码+人脸、密码+掌静脉、密码+指纹等多种对比方式。分别适用于不同人群。

推荐使用 1:N 人脸对比，在人脸识别较难通过时可以使用 1:1 人脸对比,在光线及外界有干扰的情况下还可以使用密码对比以便快速通过。

1:N 比对为设备获取的人脸/掌静脉/指纹与设备中所有人脸/掌静脉/指纹进行比对;1:1 比对为设备获取的人脸/掌静脉/指纹与输入的用户号码相关联的人脸/掌静脉/指纹进行比对。

在比对过程中，尽量使人脸或手掌显示在屏幕的中心位置，并将人脸或手掌置

于绿色框内。下图所示：



三、T9 输入法说明

用户可利用功能键和数字键灵活地对考勤机进行菜单选择、键盘输入等各种设置。键位及功能说明如下图所示：

1	2 ABC	3 DEF	ESC
4 GHI	5 JKL	6 MNO	MENU ←
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	▲
#	0 _	OK	▼

ESC 操作菜单时退出或取消当前设置

MENU 进入菜单管理(输入时可作退格键)

OK 确认当前设定项(部分情况输入时可作切换输入的位置)

中文、英文、数字、特殊符号输入切换

▲ 操作菜单时光标向上移动

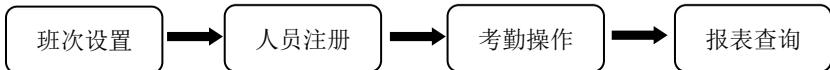
▼ 操作菜单时光标向下移动

0...9 作菜单和选择菜单时, 输入数值和 26 个英文

注:进入“输入姓名”或“修改名称”时, 默认提示“拼”表示拼音输入法状态。

按“#”可以切换英文或数字输入状态。举例输入“张三”键盘上按“9(Z)、4(H)、2(A)、6(N)、4(G)” “▼” “OK” “2”可输入“张”;按“7(S)、2(A)、6(N)” “▼” “OK” “1”可输入“三” “OK”。空格按“0”; 输入错误时删除按“MENU”。其它输入依此类推。

四、设备使用流程



4.1 部门设置

按**MENU**→**部门设置**, 按**OK**键进入需要修改的部门, 可修改部门名称, 设置完成后按**ok**键退出并保存。

4.2 班次设置

班次的设置方式有两种: 考勤机上设置班次或U盘设置班次排班。

4.2.1 考勤机上设置班次（固定星期六、日为休息）

按MENU→班次设置→班次设置，可选择班次1-班次24，选定后按OK键进入，按OK键或上下键移动光标，按数字键输入时间，设置完成后按ESC键退出并保存。

一个班次可设置三个打卡时间段，分别是上午上下班、下午上下班、加班上下班，若该班次没有的时间段则改为 00:00-00:00，例如早上 9 点上班下午 6 点下班，只需要设置上午上班时间为 9:00，上午下班时间为 18:00 即可。如果班次时间有跨日情况，则上班时间与下班时间的区间不能超 24 小时。

4.2.2 U 盘设置班次排班

考勤机插入 U 盘，按 MENU→班次设置→下载排班，下载完成后将 U 盘插入电脑，打开 U 盘中的“考勤设置”表进行班次与排班设置，设置完成保存后，将 U 盘插回考勤机，按 MENU→排班设置→上传排班。

4.3 考勤规则

在机器上按 MENU→排班设置→考勤规则，设置允许迟到、早退时间，范围 0-60 分钟。

4.4 用户管理

初次使用时，为了避免被其他人员私自操作考勤机，强烈建议至少设置一名管理员。

4.4.1 注册用户

注册用户信息的两种方式：考勤机注册或 U 盘注册

考勤机注册：按 MENU→用户管理→注册用户，按 OK 键输入编辑姓名（工号默认排序不建议修改），编辑好后再按 OK 键进行录入人脸、指纹、掌静脉、密码，选择部门、班次、权限。

U 盘注册：考勤机插入 U 盘，按 **MENU→班次设置→下载排班**，下载完成后将 U 盘插入电脑，打开 U 盘中的“考勤设置”文件，选择其中的“排班设置”子表，填写工号、姓名、部门后保存，插入考勤 **MENU→班次设置→上传排班**即可，上传完成后，按 **MENU→用户管理→修改用户**，选择用户为其录入人脸、指纹、掌静脉、密码，选择班次、权限。

人脸录入：按 OK 键开始录入人脸

指纹录入：按 OK 键一个手指重复按压三次录入指纹（非三个不同手指）

掌静脉录入：按 OK 键录入手掌掌静脉

密码录入：按 OK 键输入 2 次密码再按 OK 确认

部门选择：按 OK 键进入选择相应的部门

班次选择：按 ok 键进入选择相应的班次（U 盘已排班则无需选择）

权限选择：按 ok 键进入选择权限为用户或管理员

注意：录入时若提示“人脸重复”、“指纹重复”、“掌静脉重复”，代表考勤机已存在该生物特征信息，拒绝录入；录入指纹时，如果 3 次按压的指纹不同或录入质量不佳，则提示“指纹质量不合格”，请重新录入。

4.4.2 修改用户与删除用户

按 **MENU→用户管理→修改用户**，按上/下键或数字键输入工号，选择用户按 OK 键进入修改用户界面，按上/下键选择需要修改姓名、人脸、指纹、掌静脉、密码、部门、班次、权限，按 OK 键进入修改。若员工离职需要删除用户，选择删除按 OK 键，提示再按 OK 键确认删除。

4.4.3 下载数据与上传数据

多台相同设备，可实现人员信息“一台录入，多台同步”，将U盘插入已经完成注册用户的考勤机，按 **MENU→用户管理→下载数据**，下载完成后将U盘拔出插入另一台考勤机，按 **MENU→用户管理→上传数据**。

4.5 下载报表

(1) 卡式报表：通过U盘导出考勤机所有员工根据班次设置的考勤汇总报表，需要输入日期范围，不支持跨月。

(2) 原始记录：通过U盘导出考勤机所有的打卡记录，导出时选择不加密。

五、高级设置

5.1 公司名称：可修改成使用单位名称。

5.2 机器设置

(1) 语言：中文\英文。

(2) 管理员总数：可以设置的总的管理员数量；设置范围 0-10。

(3) 音量：数字越大音量越大；设置范围：0-10，默认值为：5。

(4) 确认方式：FC 人脸、FP 指纹、PP 掌静脉、P 密码。

(5) 界面返回时间：考勤成功后显示界面返回初始界面的时间。

(6) 屏幕保护时间：机器待机状态超过此时间进入屏保模式，默认值为 0。

(7) 睡眠时间：机器处于屏保状态下超过此时间屏幕关闭。

(8) 响铃设置：用于设置上下班时机器响铃的次数，可设置 0-60 次。

(9) 连续识别：连续识别为否，在人脸不离开识别范围只识别一次。

5.3 时间设置：校准设备的时间，打卡记录的时间以设备时间为准。

5.4 记录设置

- （1）考勤记录警告：可设置范围 0-1000 条，当考勤记录剩余所设设置的条数时，仍未进行导出报表，就会发出“超过记录”的警告。
- （2）重复确认时间：在重复确认时间(分钟)内多次打卡只保留最早的一条记录。

5.5. 初始化

- （1）恢复出厂设置：将考勤机的设置恢复为出厂时的默认值，不清除数据。
- （2）删除全部记录：删除考勤机上所有的考勤记录，删除后无法恢复，请慎用。
- （3）删除全部用户：删除考勤机上所有的用户信息，删除后无法恢复，请慎用。
- （4）删除全部管理员：删除考勤机上所设置的所有管理员权限，不会删除用户。
- （5）删除全部数据：删除考勤机上的全部用户与记录，删除后无法恢复，请慎用。
- （6）固件升级：当需要升级时，用于U盘（FAT32格式，32G以下）对设备固件进行升级。

六、信息查询

6.1 记录查看：输入工号和日期范围查看打卡记录。

6.2 登记信息：查看用户登记、管理登记、人脸登记、指纹登记、掌静脉登记、密码登记、考勤记录、全部记录的已登记数量和总容量。

6.3 设备信息：查看设备名称、网址、制造商、出厂日期、序列号、固件版本、算法版本信息。

七、关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明，可能与实际产品存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，科密可能对本手册进行更新，恕不另行通知，建议您查阅科密官网上的最新手册内容。

八、责任声明

在法律允许的最大范围内，本手册以及所描述的产品（包含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵或错误，科密不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的等保证；亦不对使用本手册或使用科密产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。

保修卡

真诚地感谢您购买本产品，作为本产品的用户，您得到如下保修承诺：

1. 自售机之日起壹个月内，在正常使用条件下，如发生故障，由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零部件更换或换机（需配件及包装完整）；
2. 自售机之日起壹年内，在正常使用条件下，如发生故障，由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零部件重换（消耗材料不包括在内）；
3. 用户不能提供发票或收据证明，产品不在免费保修范围之内；
4. 保修以发票、收据为依据。

以下情况不在保修范围之内：

1. 由于不可抗拒造成的故障、损伤；
2. 在运输、搬运中造成的故障，损伤；
3. 未经厂家授权而对产品进行拆卸、维修、改装而造成的故障、损伤。

商品信息	商品名称		出厂编号	
	商品型号		生产日期	
客户信息	单位名称		联系人	
	地 址		联系电话	
销售信息	销 售 商		联系人	
	地 址		联系电话	
	销售日期		发票号码	

此联沿虚线剪下，由经销商保管

商品信息	商品名称		出厂编号	
	商品型号		生产日期	
客户信息	单位名称		联系人	
	地 址		联系电话	
销售信息	销 售 商		联系人	
	地 址		联系电话	
	销售日期		发票号码	