

动态人脸识别一体机说明书

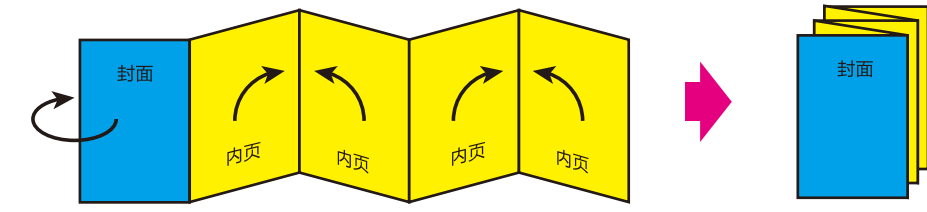
关于本手册

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和安装。本手册作为指导使用。手册中所提供照片、图形、图表和插图等，仅用于解释和说明目的，与具体产品可能存在差异，请以实物为准。建议在专业人员的指导下使用本手册。

产品简介

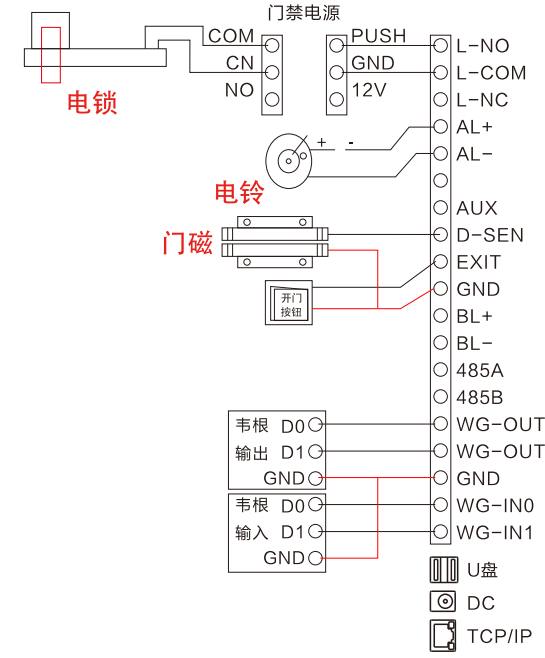
本设备是一款双目人脸识别门禁产品，基于Linux系统，采用业界领先的可见光+近红外双目摄像头设计，以深度学习人脸识别技术为依托，提供高性能、高可靠性的人脸识别、身份出入权限管理、支持人脸识别验证结果播报、检测口罩是否佩戴提醒功能。其次，该产品特配备专业ISP图像处理，轻松适应逆光、强光还是弱光等各种复杂光源。

广泛应用于办公区域、酒店、通道闸、写字楼、学校、商场、社区、公共服务及管理人流管控场所。



←4折页（风琴折）

一、接口定义



序号	名称	说明
1	RJ45接口	10M/100M网络
2	电源接口	DC 12V/2A
3	USB接口	USB 2.0
4	开关输出接口	L_NO、L_COM、L_NC
5	开关输入接口	EXIT、GND
6	韦根输入接口	WG_IN0、WG_IN1、GND
7	韦根输出接口	WG_OUT0、WG_OUT1、GND
8	RS485接口	485A、485B
9	报警输入接口	AUX、GND
10	报警输出接口	AL+、AL-
11	门铃输出接口	BL-、BL+
12	门磁接口	D_SEN

二、安装指导

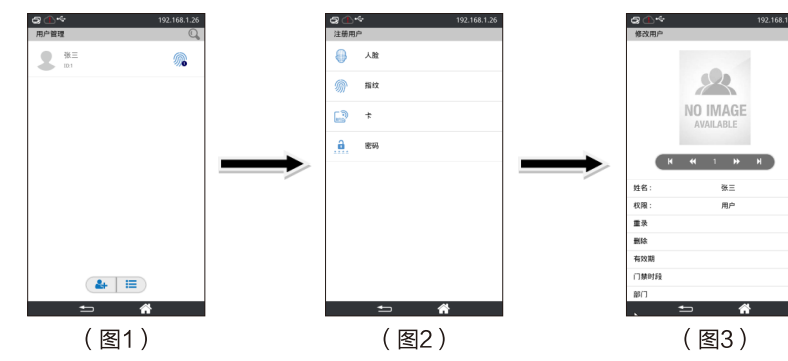
1、安装环境说明：

(2) 搜索用户

点击右上角“搜索”图标(图1)，输入员工工号或姓名后点击“√”进行精准搜索。

(3) 修改用户

点击需要修改的用户进入“修改用户”界面可对用户的基本信息及用户权限进行修改、登录、删除等操作(图3)。



3、数据管理

点击“数据管理”图标可以删除全部记录、删除全部用户、删除全部管理员权限、删除全部数据，删除操作密码统一为8282。
※数据删除后不可恢复，请谨慎操作，最好用U盘或软件备份后再删除。

删除全部记录	删除所有的识别记录
删除全部用户	删除所有用户及注册数据
删除全部管理员权限	删除所有管理员权限，其注册信息不变
删除全部数据	删除所有注册数据和识别记录

4、信息查询

(1) 记录查看

点击“记录查看”图标，输入工号，选择开始和结束时间，点击“记录查看”可查询该工号时间段打卡记录，如果不输入工号则查询该时间段所有记录。(图1)

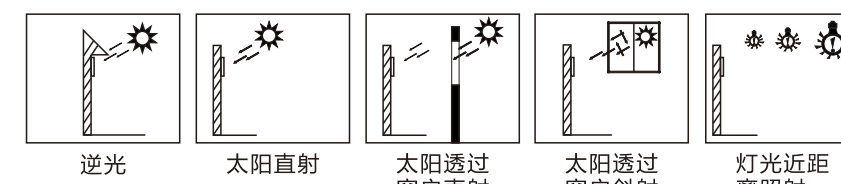
(2) 登记信息

点击“登记信息”图标，可查看设备的基本登记信息。(图2)

(3) 设备信息

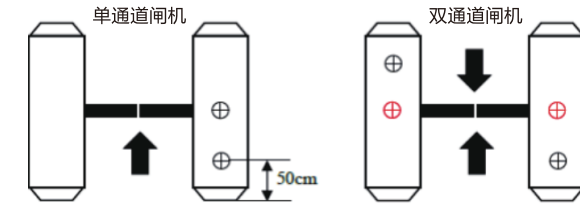
点击“设备信息”图标，可查看制造商、生产日期、设备型号和固件版本等信息。(图3)

- 电源线（弱电部分）延长不可超过2米，否则会导致设备主机端电压供电不足，出现反复重启、死机等异常现象，若电源距离设备较远，可延长电源线（强电部分）；
- 若使用其他适配器，如9V、1A，电压不足、电流过小都会导致设备反复重启或死机；
- 使用的线缆不可太细（如网线细线），建议并联多股相同的线缆或使用铜芯加粗的线缆，确保电压 > 12V；
- 避免阳光直射、斜射、近距离灯光照射、逆光。



2、闸机立柱开孔指导

根据安装现场的需求，在闸机上的空间位置，一般中间或前侧位置开孔，⊕为建议开孔位置，如图所示。

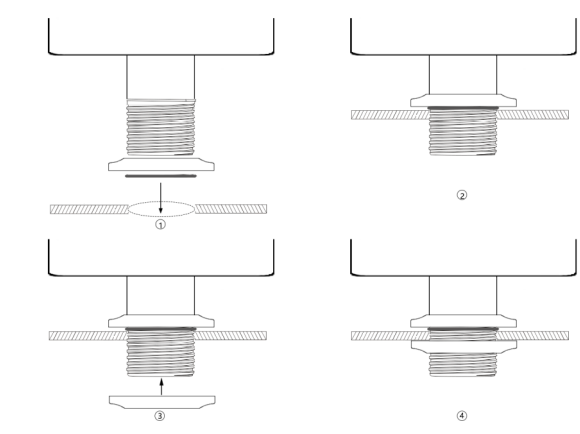


注意：

- 开孔位置：应根据实际应用场景和闸机类型而选择。
- 开孔直径：建议开直径31mm的孔。

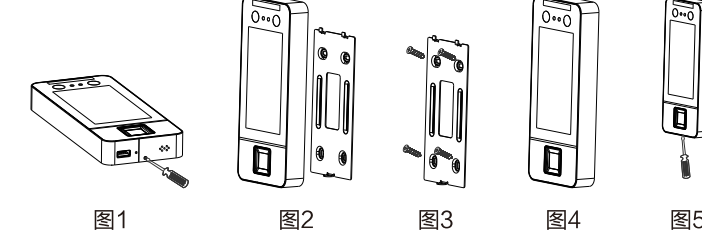
3、闸机立柱安装指导

将一体机装入闸机或者立柱孔，使用螺帽固定



4、壁挂式安装说明

- 选择合适的脸部识别高度，然后确定设备的安装高度，钻定位孔和出线孔；
 - 用螺丝刀将机身底部螺丝取下(图1)；
 - 将设备与安装背板分离(图2)；
 - 将安装背板固定在墙上(图3)；
 - 将设备底盖卡口对准安装板往下拉卡入安装位(图4)；
 - 用螺丝将设备与安装背板固定(图5)；
- ※注：壁挂推荐安装高度为1.4米，用户可根据实际使用情况调整。



三、设备使用

1、进入主菜单

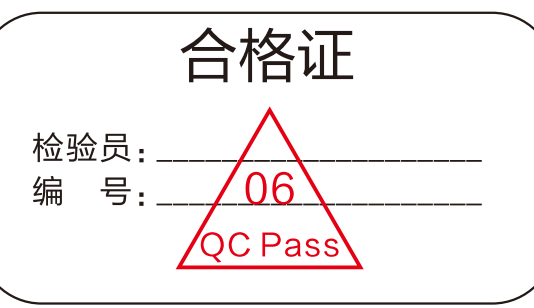
在初始界面点击右上角的设置图标，如果设置了管理员需要识别管理员才能进入。

※密码输入：双击屏幕底部菜单栏跳转到输入界面→输入“工号”→点击“√”→输入“密码”→点击“√”



(1) 注册用户

点击屏幕下方“注册用户”图标(图1)，输入员工工号和姓名后点击“√”然后采集员工特征进行注册(图2)。
※注册人脸时将面部置于定位框内，设备会自动抓取面部特征注册，注册完成图像底部会打“√”，然后点“确认”完成注册。如果注册图像不是很清晰可以点击“重试”，重新注册。



保留备用

版本：8164V1.0

保修卡

真诚地感谢您购买本产品，作为本产品的用户，您得到如下保修承诺：

- 自售机之日起壹个月内，在正常使用条件下，如发生故障，由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零部件更换或换机；（需配件及包装完整）
 - 自售机之日起壹年内，在正常使用条件下，如发生故障，由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零部件更换或换机；（消耗材料不包括在内）
 - 用户不能提供发票或收据证明，产品在免费保修范围之内；
 - 保修以发票、收据为依据。
- 以下情况不在保修范围之内：
- 由于不可抗拒造成的故障、损伤；
 - 在运输、装卸中造成的故障、损伤；
 - 未经厂家授权而对产品进行拆卸、维修、改装而造成的故障、损伤。

商品信息	商品名称	出厂编号
	商品型号	生产日期
客户信息	单位名称	联系人
	地址	联系电话
销售信息	销售商	联系人
	地址	联系电话
	销售日期	发票号码

此联沿虚线剪下，由经销商保管

商品信息	商品名称	出厂编号
	商品型号	生产日期
客户信息	单位名称	联系人
	地址	联系电话
销售信息	销售商	联系人
	地址	联系电话
	销售日期	发票号码

韦根设置	可设置韦根通讯参数
门禁机状态	设置机器门禁状态是“进”或者“出”
串口设置	AB门禁，开启AB门禁前需要关闭睡眠功能
口罩检测	打开后必须佩戴口罩才可考勤或开门

7、考勤设置

- 部门设置：总共可编辑16个部门（部门名称只能输入8个字符，包括中文、英文字母、数字、空格）。在新员工注册时在部门选项可选择员工所属部门。
- 排班设置：总共可以设置24个排班，默认员工排班为班次1，要对员工设置其他排班，在考勤设置表设置好排班表并上传到考勤机上。
- 考勤规则：设置允许迟到和早退时间（最大值为60分钟）。
允许迟到时间：上班后不超过此时间不记为迟到，默认为0分钟。
允许早退时间：下班前不超过此时间不记为早退，默认为0分钟。

(4) 识别设置

点击“识别设置”图标进行以下设置。

确认方式	FC人脸、FP指纹、P密码、C指ID/IC卡
重复确认时间	在重复确认时间（分钟）内只记录用户最早的一条有用数据 关闭连续识别，人脸停留在识别区域内，只识别一次
连续识别	关闭连续识别，人脸停留在识别区域内，只识别一次
满记录警告	设置该值，实现快到记录最大容量时发出警告声
陌生人记录	打开陌生人记录，未注册人员识别后保存识别记录
记录照片	开启后，记录保存
下载原始记录	打开后，下载的原始记录必须通过软件才能查看 加密

- ※FP指纹：不带指纹则无此项。
- ※记录照片：高配版记录才有照片，低配版无记录照片。
- ※部门、排班：高配版不能直接在机器上面设置部门、排班、考勤规则，只能通过软件设置。

8、通讯信息

点击“通讯信息”图标进入通讯信息设置（可设置机器名称、以太网、无线网络、局域网、广域网、推送设置等设置）。
※需要启动实时监控时，要设置对应的“服务器IP”和“服务器端口”，并且将“进行推送”打开。

- 以太网：点击“以太网”进入以太网设置界面，选择“允许”（出厂默认以太网开启状态）然后对IP地址、子网掩码、默认网关，根据实际网络环境配置。
- 无线网络：点击“无线网络”进入无线网络设置界面，选择“允许”开启无线网络通讯功能，再选择自动获取或者手动设置IP，进入“选取网络”选择要连接的WiFi信号输入密码即可连接无线网络。

9、高级设置

(1) 时间和日期

点击“时间和日期”图标可对设备的日期、时间、时区、NTP地址进行修改，也可以点击“自动同步时间”，设备在接入网络后会自动同步时间到设备，并每天自动同步一次时间。

(2) 显示设置

界面返回时间	识别成功后用户信息显示停留的时间
屏幕保护时间	机器待机状态超过此时间进入屏保模式
睡眠时间	机器处于屏保状态下超过此时间屏幕关闭，检测到人脸或触控屏幕或打卡可唤醒

(3) 补光灯

补光灯	可设置补光灯开启模式：常开、常闭、自动、时间段等开启模式
补光灯灵敏度	补光灯自动开启模式时开启阈值

(4) 声音设置

点击“声音设置”图标可对音量调节。

(5) 鸣铃设置

点击“鸣铃设置”图标可设置鸣铃的时间和次数。

(6) 生物识别参数

活体检测	区分照片与真实人脸，防止照片、视频打卡，可开启或关闭
1:N匹配阈值	人脸识别可以通过的阈值，默认55
活体检测阈值	活体检测达标的阈值，默认30
识别距离	可设置：远（不限）、中（0~120cm）、近（0~60cm）

(7) 语言设置

点击“语言设置”图标可切换语种，标靶中文和英文。

(8) 自动测试

红外摄像头预览	红外摄像头图像检测
彩色摄像头预览	彩色摄像头图像检测
复合预览	双摄像头图像检测
指纹摄像头预览	指纹摄像头检测
触摸测试	测试触摸屏有没有坏点
液晶测试	切换不同颜色测试液晶屏显示

(9) 重启机器

点击“重启机器”图标然后点击“OK”机器会自动重启。

(10) 恢复出厂设置

点击“恢复出厂设置”图标然后点击“OK”可将部分设置初始化。

※恢复出厂设置不会清除用户数据和考勤记录！