

# COMETINFO-link 企业智能化管理系统

消费管理系统使用指引

广州巨源信息技术有限公司



Ver: 1.2



# 目录

CONTENTS

- ① 首次使用说明
- ② 日常使用说明
- ③ 常见问题及解决方法



---

# 首次使用说明

---

- 1.1 初次使用向导
- 1.2 设置消费机联网参数
- 1.3 添加消费机到软件
- 1.4 设置设备消费参数



## 1.1 初次使用向导

- 安装好“COMETinfo link企业智能化管理系统”，双击桌面“科密企业智能化管理系统”图标，软件自动进入首次运行使用向导（Win7以及Win7以上版本操作系统，第一次运行时，请以管理员身份运行“科密企业信息化管理系统”）

如下图所示，向导中的设置项目可按照单位属性灵活设置。

初次使用向导

感谢使用“科密智能化管理系统”！请输入贵单位的名称及属性

单位名称：科密

单位图标：[Logo] 载入 清除 添加公司logo

单位属性：非校园 修改单位属性

确认好修改信息后点击下一步 < 上一步 下一步(N) > 退出

初次使用向导

请设置人员编号长度，并选择编码规则，如有不明之处请使用默认值

人员编号长度：6 确认人员编号的长度

自动生成人员编号 ①

自动生成登记号

人员编号是否自动生成

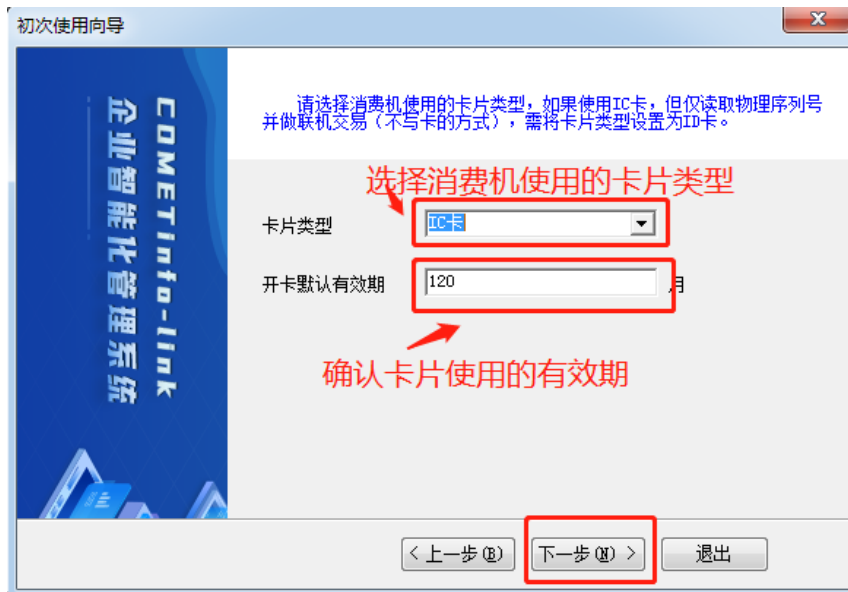
< 上一步(N) ② 下一步(N) > 退出



## 1.1 初次使用向导

- 建议按照默认参数对人员照片进行自动压缩（人员照片有用于软件显示以及可见光人脸设备的人员模板注册）

如下图所示：





## 1.1 初次使用向导

- 为防止复制卡造成损失，科密消费设备采用高级别的一卡一密方式，同时采用了3DES加密系统，因此需要用户自行输入16位根密钥，跟密钥位16位数值型（16位0-9的数字或者英文）

**请务必记住此16位根密钥**

初次使用向导

卡片类型为IC卡，请设置卡片使用的扇区和密钥

我们的卡格式使用了三个连续的扇区，如默认使用11扇区时，实际使用了11, 12, 13三个扇区

使用扇区

我们的卡片密钥使用了高安全级的一卡一密方式，请在此输入16位根密钥

卡片密钥

16位自定义的密钥

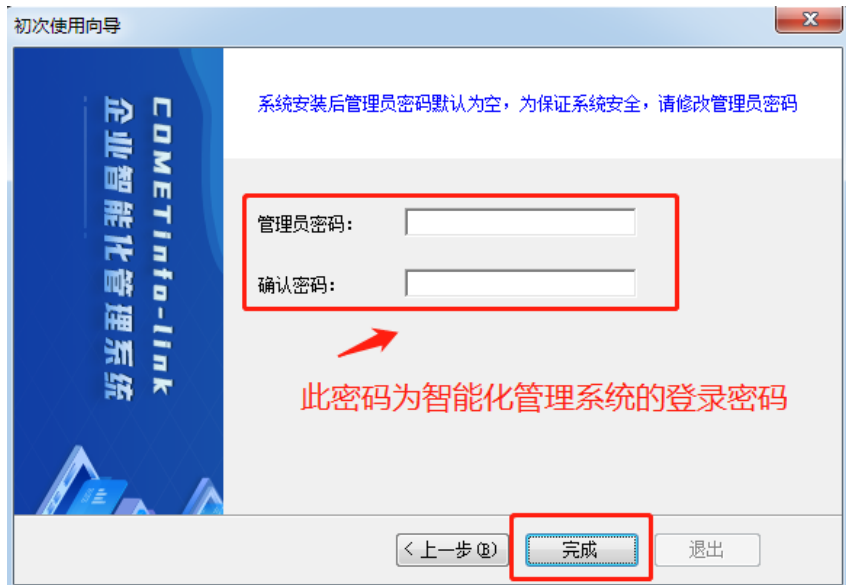
< 上一步 (B)   下一步 (N) >   退出



## 1.1 初次使用向导

- 为保证系统使用安全，请自行设置系统登录密码

提示：登录系统之后可为不同岗位的人员设置不同权限的账号，例如：充值人员只开发充值模块，人员专员开发人事管理模块





## 1.2 设置消费机联网参数



- 将消费机通电之后开机，根据贵司网络要求设置好消费机网络配置与设备号：
- **设置机号**：进入消费机菜单，选择 **设置连接** → **机号设置**：修改设备机号，需要保证每个设备的机号不同
- **设置网络**：进入消费机菜单，选择 **设置连接** → **有线网络**：网络IP：修改设备固定IP地址；网络接口：保持默认→ **无线网络** → 启用无线：WiFi：关闭。主动上传：设置为服务器IP，端口默认8001（若端口被占用则需另外设置）→（采用联机交易时才需设置）**联机交易**：设置为服务器IP，端口默认8002（若被占用则需另外设置）→ **本机端口**：保持默认5005。

### 提示：

1、机器默认的账户为普通账户，设置IP地址需使用超级管理员账户进行设置

进入方法：按菜单键，输入账号4，密码123456进入

2、机器与管理计算机在相同网段的可以通过软件自动搜索来添加消费设备以及通过软件修改消费机网络参数





## 1.2 设置消费机联网参数

- **设置机号**：机号设置范围1-65535，机器不可以和其他机器重复
- **设置有线接口**：网络接口默认设置为100MB网络，无需修改
- **设置网络参数**：出厂默认192.168.1.200（IP地址、子网掩码、网关请按照贵司网络规则进行设置）



提示：

输入网络参数时通过点击“按键+”可以切换左右跳行



## 1.2 设置消费机联网参数

- **主动上传**：作用时间自动同步、刷卡记录实时上传到PC，改IP为安装终端管理的计算机IP，端口默认：8001 也可以通过PC软件进行设置
- **联机交易**：数据资料储存的数据库服务器电脑IP地址，端口默认：8002 也可以通过PC软件进行设置)



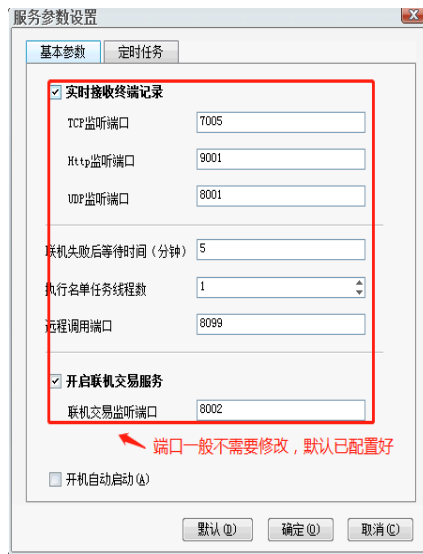
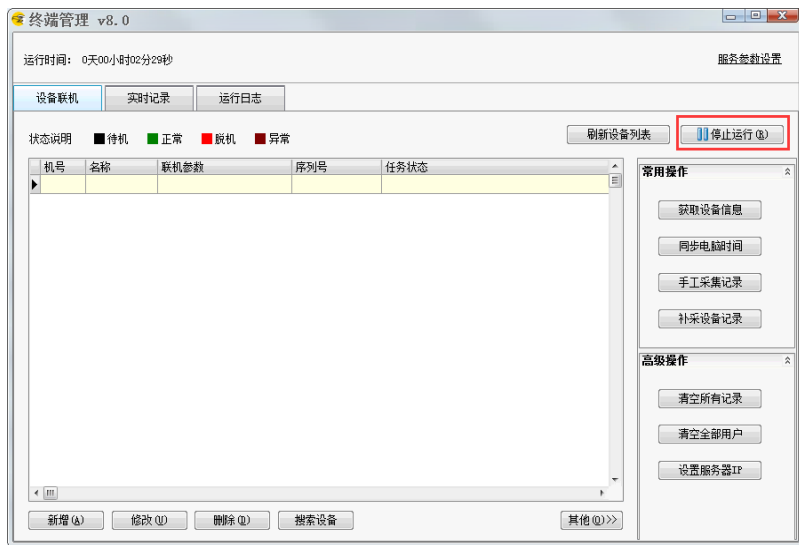
提示：

输入网络参数时通过点击“按键+”可以切换左右跳行



## 1.3 添加消费机到软件

- 打开“COMETinfo-Link企业智能化管理系统”，登录软件之后，在首页单击【终端管理】，首次允许请按照贵公司电脑安全规范设置对应端口
- 【停止运行】——打开【服务参数设置】
- 【基本参数】——选择【实时接收终端记录】——【开启联机交易服务】——【确定】，如下图：

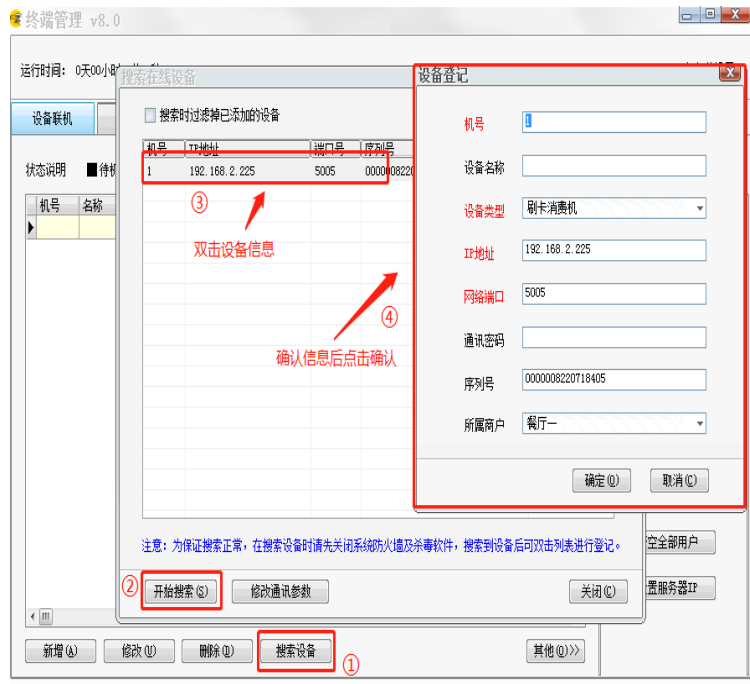


提示：主动上传服务端口和联机交易端口必须和机器里面设置的端口保持一致，参数设置好之后启动开始运行



## 1.3 添加消费机到软件

- 在首页单击【终端管理】，点击左下角【搜索设备】→【开始搜索】，（带红色的是必填的信息）
- 参数填写好之后点击确定（参数已在设备上修改），如下图



提示: 同一个局域网之内可以通过搜索在线设备自动搜索设备进行给添加

- 1.机号: 对应机器里面的机号
- 2.名称: 根据贵公司消费机安装窗口进行设置
- 3.设备类型: 刷卡消费机,
- 4.IP/域名: 依照机器里面以太网或无线网络的IP输入
- 5.网络端口: 5005

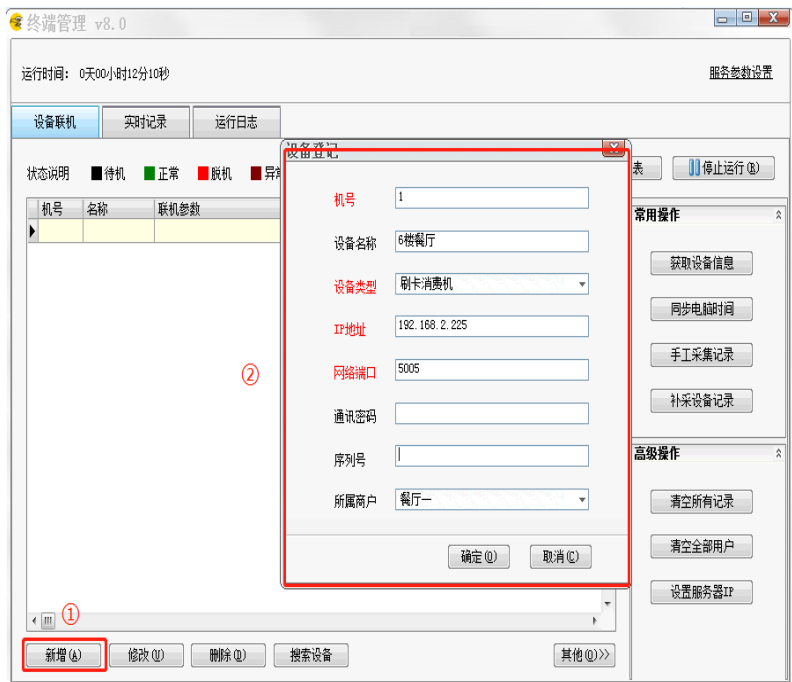


科密渠道版消费机系统拓扑图



## 1.3 添加消费机到软件

- 点击左下角新增消费机，信息填写好之后点击确定，如下图：



提示：同一个局域网之内可以通过搜索在线设备自动搜索设备进行给添加

- 1.机号：对应机器里面的机号
- 2.名称：根据贵公司消费机安装窗口进行设置
- 3.设备类型：刷卡消费机，
- 4.IP/域名：依照机器里面以太网或无线网络的IP输入
- 5.网络端口：5005

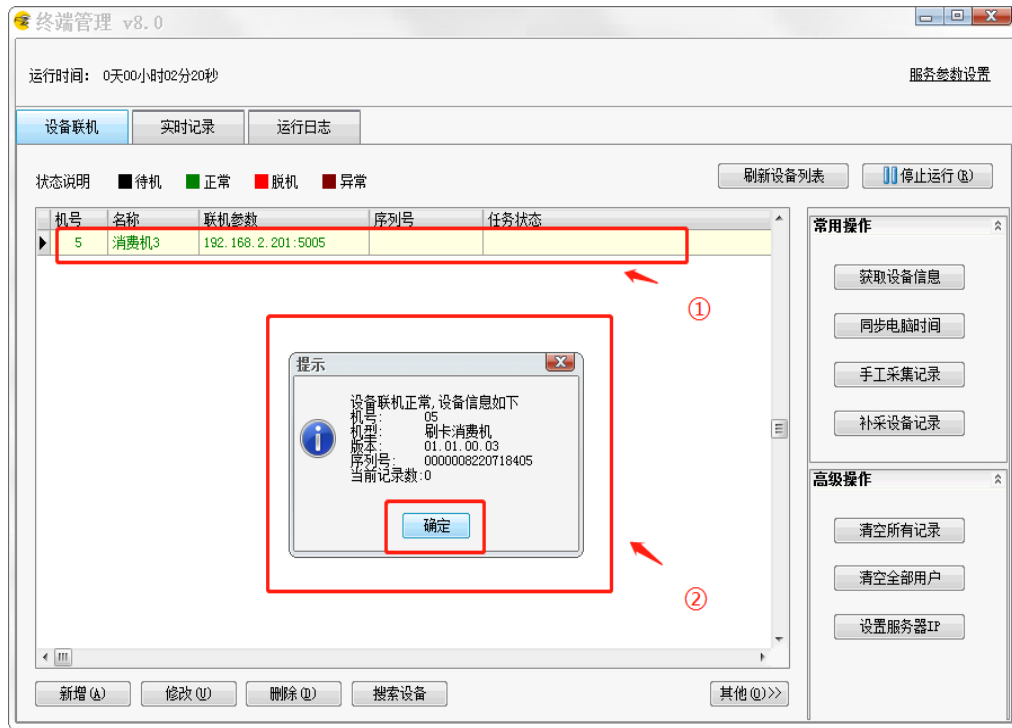


科密渠道版消费机系统拓扑图



## 1.3 添加消费机到软件

- 信息配置好之后点击测试，如下图：



提示：

测试之后设备显示绿色就是正常连接，显示红色则连接失败

连接成功之后可通过右下角的【设置服务器IP】来设置消费机的数据上传IP



## 1.4 设置设备消费参数

- 打开“COMETinfo-Link企业智能化管理系统”，登录软件之后，在首页单击【消费参数】，弹出消费机参数设置窗口

消费参数

设备列表

- 餐厅一
  - 01-6楼餐厅

① 确认每个餐别的消费模式及限定次数和定值金额

② 默认即可

③ 保存参数设置

④ 上传参数到设备

提示: 请先保存再上传参数

恢复缺省设置

餐段设置

ID	餐别	消费模式	定值金额(元)	限定次数
1	早餐[08:00-10:29]	普通	1	255
2	中餐[10:30-15:59]	普通	1	255
3	晚餐[16:00-19:59]	普通	1	255
4	夜宵[20:00-05:59]	普通	1	255

消费限额

允许单笔最大消费金额: 0 (单位: 元, 为0时表示不限制)

允许每天最大消费金额: 0 (单位: 元, 为0时表示不限制)

允许卡片最大余额: 99999 (单位: 元, 余额大于该值禁止交易)

使用钱包

有补贴余额时先扣补贴  不可使用补贴钱包

有现金余额时先扣现金  不可使用现金钱包

工作方式

普通消费机  充值终端  仅用于领取补贴

高级参数

启用白名单检查

启用记账模式

同卡两次消费需间隔时间: 3 (单位: 秒, 0表示不限制)

操作员账号

菜号金额设置

分组授权管理

限额次数管理

优惠规则管理

查看消费参数是否上传成功

1	2022-09-06 10:48:14	设备[01]上传参数成功
2	2022-09-06 10:48:14	本次操作完成

操作说明:

- 选中设备才可以编辑参数
- 设置每个餐段的消费模式、定值金额、限定次数
- 最大消费限额的设置
- 余额钱包优先扣款方式
- 消费机的工作方式
- 必须先保存再上传参数，消费参数才能下发消费机
- 是否启用白名单检查及记账模式，同卡两次消费时间的限制



## 1.4 设置设备消费参数

- 工作模式说明：
  - **普通模式**：即输入金额后刷卡进行扣费
  - **定值模式**：可以点“定值设置”固定一个扣款金额值，每次刷卡扣费相同金额
  - **计次模式**：即刷卡不做扣费，仅记录一笔计次交易记录
  - **充值模式**：在此模式下可在消费机上进行充值操作，消费机不再用于消费扣款（工作方式选择充值终端）
  - **补贴模式**：在此模式下可在消费机上领取下发的补贴，消费机不再用于消费扣款（工作方式选择仅用于领取补贴）
  - **菜号消费**：在此模式下，我们可以设置“0-9”共10个菜号，并设置各菜号的应扣金额。之后在消费机上按相应按钮将直接按菜号金额进行扣款。

**注意：**只有在工作方式为普通消费机才可更改普通、定值、计次、菜号消费模式





## 1.4 设置设备消费参数

- 交易类型说明：
  - **普通（脱机）交易**：发卡时将姓名金额等信息写入卡内，断网脱机状态也能正常刷卡消费；
  - **联机交易**：发卡时将姓名金额等信息登记在服务器上，需要联网联机才能进行刷卡消费；
  - **记账交易**：在联机交易断网的情况下，可以暂时启用记账模式。记账模式只读取物理卡号登记一笔交易记录不做人员判断先消费后扣钱



## 1.4 设置设备消费参数

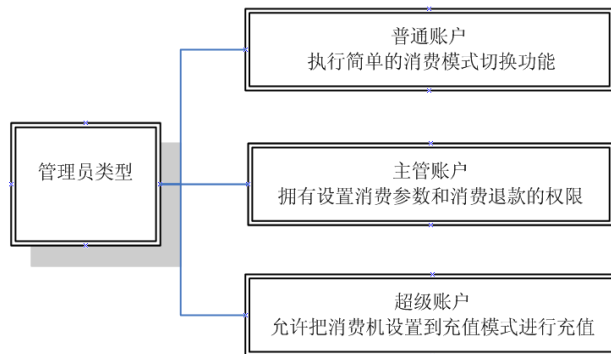
- 设备操作员说明：

提示：请先保存再上传参数

角色	管理账号	密码	管理方式
操作员	0		输入账号密码
管理员一	2	123456	输入账号密码
管理员二	3	123456	输入账号密码
超级管理员	4	123456	输入账号密码

① 确定 (O) ② 取消 (C)

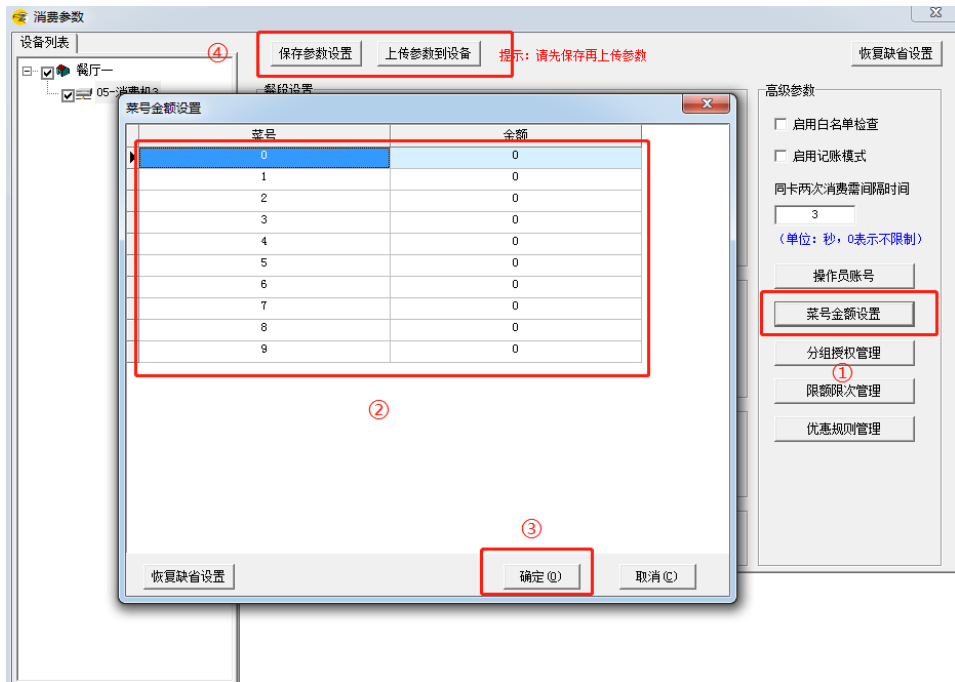
提示：管理方式分为：输入账号密码、禁用刷管理卡





## 1.4 设置设备消费参数

- 菜号消费说明：



提示：设置各菜号的应扣金额。之后在消费机上才可  
按相应按钮将直接按菜号金额进行扣款。  
(必须在菜号消费模式)



## 1.4 设置设备消费参数

- 分组授权管理：



提示：

1. 点击分组授权
2. 对分组人员是否允许在设备上消费进行管理
3. 确认
4. 保存参数上传参数



## 1.4 设置设备消费参数

- 分组限次限额设置：

消费参数

设备列表

保存参数设置 上传参数到设备 提示：请先保存再上传参数

高级参数

启用白名单检查

启用记账模式

刷卡两次消费需间隔时间

3

(单位：秒，0表示不限制)

操作员账号

菜号金额设置

分组授权管理

限次限额管理

优惠规则管理

限次限额管理

编号	分组	启用限制	限制次数					限额 (单位：元)				
			每日	早餐	中餐	晚餐	夜宵	每日	早餐	中餐	晚餐	夜宵
0	未分组人员	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
1	01分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
2	02分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
3	03分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
4	04分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
5	05分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
6	06分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
7	07分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
8	08分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
9	09分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
10	10分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
11	11分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
12	12分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
13	13分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
14	14分组	<input checked="" type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
15	15分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000
16	16分组	<input type="checkbox"/>	255	255	255	255	255	10000	10000	10000	10000	10000

恢复缺省设置 注：勾选启用限制后，限制次数或限额为0则不允许消费，限额当前仅在联机交易时有效

确定 取消

提示：

勾选启用限制后，限制次数或限额或限额为0则不允许消费，限额当前仅在联机交易时有效



## 1.4 设置设备消费参数

- 优惠规则（打折方案）设置：

提示：请先保存再上传参数

编号	分组	启用优惠	优惠方式	早餐		中餐		晚餐		夜宵	
				第一次优惠	第二次优惠	第一次优惠	第二次优惠	第一次优惠	第二次优惠	第一次优惠	第二次优惠
0	未分组人员	<input checked="" type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
1	经理	<input checked="" type="checkbox"/>	按金额	2	1	2	1	2	1	2	1
2	主管	<input checked="" type="checkbox"/>	按金额	2	2	2	2	2	2	2	1
3	员工	<input checked="" type="checkbox"/>	按金额	2	1	2	1	2	1	2	1
4	04分组	<input checked="" type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	2	0	0	0
5	05分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
6	06分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
7	07分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
8	08分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
9	09分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
10	10分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
11	11分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
12	12分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
13	13分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
14	14分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
15	15分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0
16	16分组	<input type="checkbox"/>	按金额	0	0	0	0	0	0	0	0

注：当优惠方式为{按金额}时填入对应的优惠金额（单位元，可填负值表示加价）。  
当优惠方式为{按折扣}时，请填入折扣率（如打五折请填50，原价填100，大于100的值表示加价）。

提示：

优惠方式按金额：可填负值表示加价

优惠方式按折扣：五折填50，原价填100，  
大于100表示加价。

- A、基准消费：仅当消费金额大于该值时才可享有优惠
- B、次数范围：两次优惠后第三次不参与优惠



## 1.4 设置设备消费参数

- 餐别资料的管理，修改餐别的时间段：

提示：

当不在餐别时间的消费可限制消费，也可允许消费  
(普通消费模式)

如果需要设置限制时间外消费的话，需  
要在机器上操作：

菜单，输入账号4，密码123456，选择工作  
模式，选择段外消费，选择禁止即可



---

日常使用说明

---

2.1 添加部门信息

2.2 添加人员信息

2.3 发卡和充值

2.4 刷卡测试

2.5 数据采集

2.6 补贴与领取

2.7 报表查询





## 2.1 添加部门资料

- 添加部门资料：
- 在系统主页点击【部门资料】→【修改】单位名称【增加】→点击【确定】
- 点击部门列表的单位名称→【增加】部门信息→点击【确定】

部门编号不可修改，逐级递增

提示：

部门信息也可以进行导入，先在部门资料里面导出一份部门模板，之后按照模板添加部门进行导入



## 2.2 添加人员信息

- 添加人事资料

档案资料——【人事资料】，添加人员信息

工号长度可以更改，（1.1（1）已设置好）也可以在系统设置修改

人事资料

增加 修改 删除 首页 向前 向后 末页 刷新 打印 查询 筛选 自定 导入 导出 关闭

人员 ① 登记号 存在照片 所有 状态 在职 快速查询 3/3

部门	工号	姓名	登记号	部门名称	性别	证件号码	分组
广州科密	000001	测试1	1	技术部			经理
技术部	000002	测试23	2	广州科密			主管 员工

人事资料

基本资料

工号 000008 \*  
姓名 \*  
登记号 8 \*  
部门 广州科密 \*  
性别  
证件号码  
入取时间 2022-08-31 00:00:00  
备注

照片 (相片)  
载入  
导出  
拍照  
清除

② 分组 设置消费参数时分组


③ 确定 取消

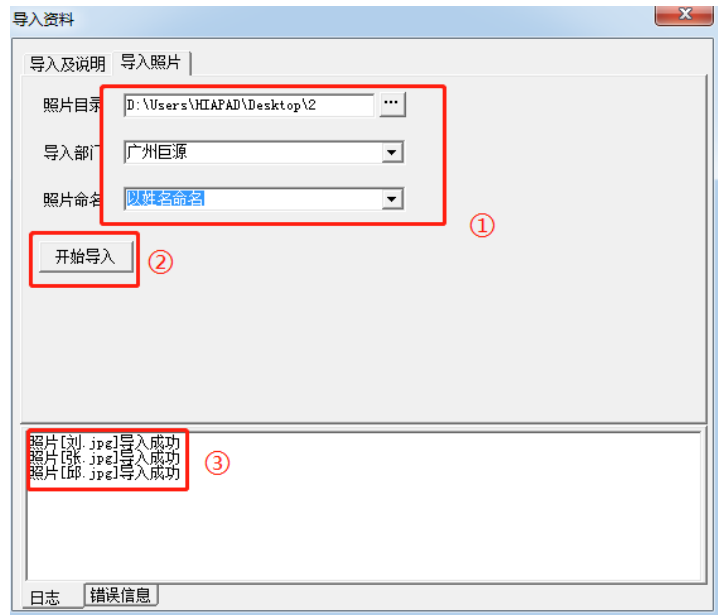
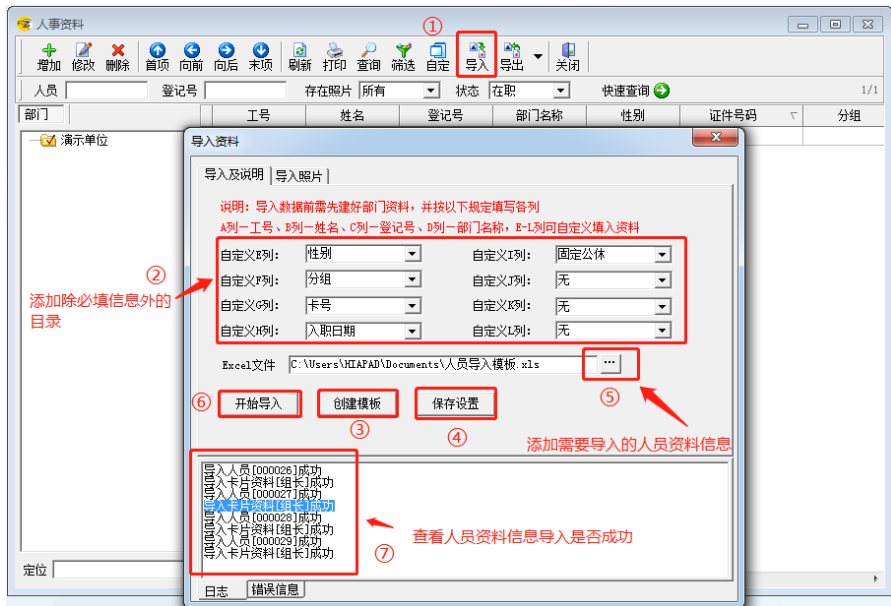
标红带\*号的输入项不允许为空

继续添加 复制记录



## 2.2 添加人员信息

- 批量添加人事资料
- 人员信息导入：点击系统主页【人事资料】  → 点击【导入】 → 选择创建模板需要的信息点击【保存设置】 → 点击【创建模板】
- 点击  选择填写的人员信息 → 【开始导入】
- 点击【导入照片】 → 选择需要导入的照片信息及导入人员的部门 → 【开始导入】





## 2.3 发卡与充值

- 设置发卡默认的充值金额和押金和最大金额

科密---企业智能化管理系统[消费]

人事档案 消费系统 消费报表 卡务管理 设备管理 系统管理 帮助

Comet科密  
用智慧推动未来

COMETinfo-link

系统参数

使用单位 | 编号规则 | 卡片参数 | 消费参数 | 扩展参数

卡片类型: IC卡 | 卡片扇区/密钥 | 导入出厂密钥

序列号保存方式: 韦根34

卡号长度: 10 位 |  发卡时自动生成卡号(递增)

开卡默认有效期: 120 月 |  允许没有人事资料时直接发卡

开卡默认收取押金: 20 元 |  退卡时退还押金

发卡默认充值金额: 0 元

发卡默认单次限额: 0 元

发卡默认每日限额: 0 元

②

③ 确定(O) 取消(C) 应用(A)

科密---企业智能化管理系统[消费]

人事档案 消费系统 消费报表 卡务管理 设备管理 系统管理 帮助

Comet科密  
用智慧推动未来

COMETinfo-link

系统参数

使用单位 | 编号规则 | 卡片参数 | 消费参数 | 扩展参数

卡片最大余额: 9999900 元 |  禁止发卡时充值

充值时赠送比率: 0 |  禁止充值时使用赠送

更正收款失误可延迟: 24 小时 |  补贴余额可退款

余额补领等待天数: 0 |  导入补贴时验证姓名

补贴名单默认有效期: 3 月

充值自定义金额: 10-20-50-100-150-200-250-300-400-500

充值退款打印小票

小票打印机端口: 无小票打印机

小票打印张数: 0

缺省设置 确定(O) 取消(C) 应用(A)



## 2.3 发卡与充值

- 【发卡】：连接发卡器，USB先直接连接电脑既可，连接后电脑会有一个提示，“滴”的响声  
发卡时将卡片放置发卡器上，确认需要写入的信息点击发卡





## 2.3 发卡与充值

- 【批量发卡】：卡务管理--批量发卡--将需要发卡的人员批量导入

科密---企业智能化管理系统(消费)

人事档案 消费系统 消费报表 卡务管理 设备管理 系统管理 帮助

Comet科密 ① COMETinfo-link 企业智能

### 批量发卡

请选择需要发卡的人员名单:  ②

工号	姓名	卡号

工号  \* 个人密码

姓名  \* 单次限额

部门  \* 每日限额

联系电话  收押金

分组  开卡金额

启用日期  卡号  \*

终止日期

⑦

### 人员选择

部门 | 人员 |

广州科密  技术部

⑥  ④ [选择所有人员](#)

待选择人员 1 人 已选择人员 0 人

工号	姓名	工号	姓名
000002	测试23		

⑤

卡务管理 设备管理 系统管理

- 发卡
- 批量发卡
- 充值
- 退款
- 注销
- 挂失/解挂
- 补办新卡
- 卡浏览
- 修改卡信息
- 卡片操作日志



## 2.3 发卡与充值

### • 【充值】：

①

发卡

充值

充值

工号 000003 \*

卡号 0000000003 \*

姓名 测试6

部门 广州科密

现金余额 437

补贴余额 0

备注

点选金额快速充值

10	20	50	100	150
200	250	300	400	500

收款方式 现金

赠送金额 0

充值金额 0 \*

自定义充值金额

② 读卡 充值 退出

③

④

⑦

读卡成功

提示：

- 1、金额可以进行选择也可以手动输入，充值金额时要连接发卡器，读卡成功才可以进行充值。
- 2、快速充值的固定金额可以通过软件的系统参数进行配置
- 3、赠送金额：当系统参数开放充值时使用优惠后，可输入赠送金额，赠送金额在使用时与现金金额无区别。我们也可以在系统参数中设定充值时的优惠比率，在充值时，我们仅需输入充值金额，系统自动根据优惠比率计算应赠送金额，适用于充100送10元之类的应用场景。优惠比率为0.1表示充10送1。

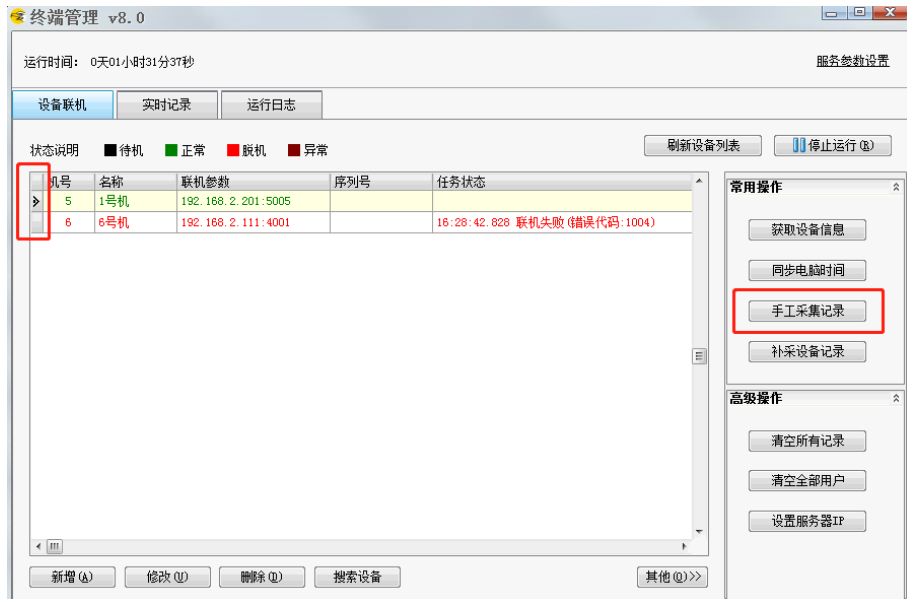






## 2.5 数据采集

- 手工采集数据
- 如果设备未启用主动上传记录，则需要进行手工采集，点“常用设备操作 → 【手工采集记录】”。
- 可以在设备列表中按住Ctrl键之后点选多个设备进行操作



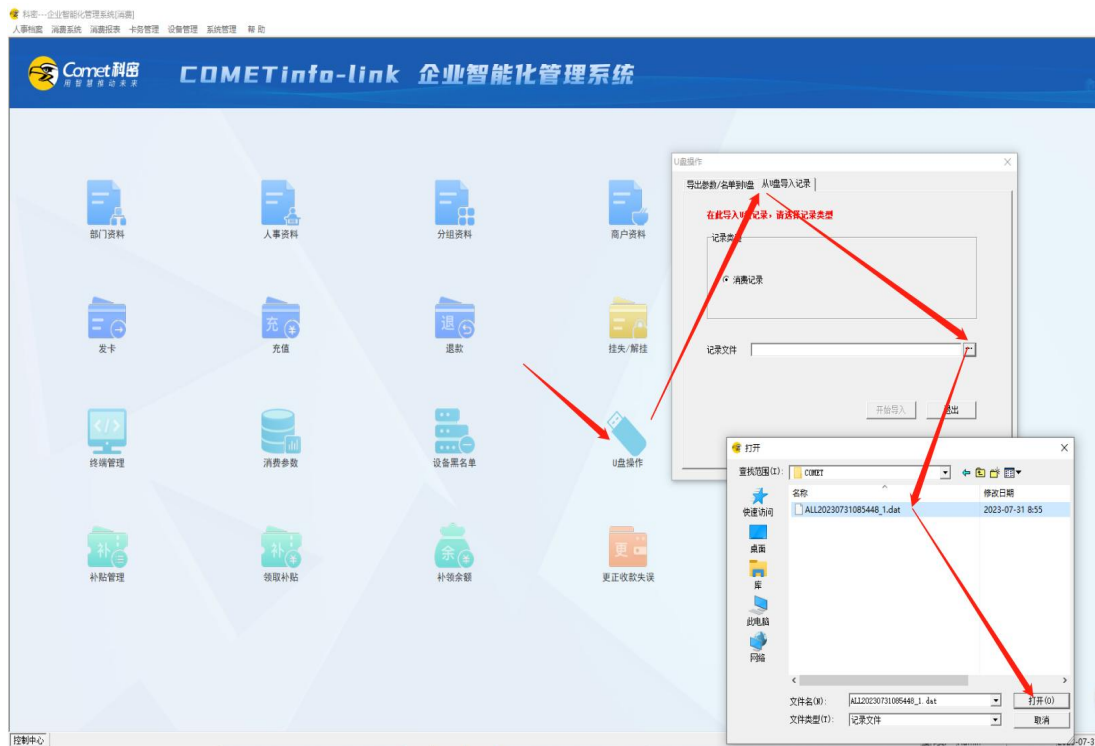
对于无法主动上传的设备，系统中可以设置成自动采集记录，进入“系统参数设置→记录采集”。勾选“开启轮循采集”，并勾选“采集后清空所有记录”，可以选择每间隔N分钟采集一次或设定几个时间点进行采集。



## 2.5 数据采集

- U盘手工采集数据

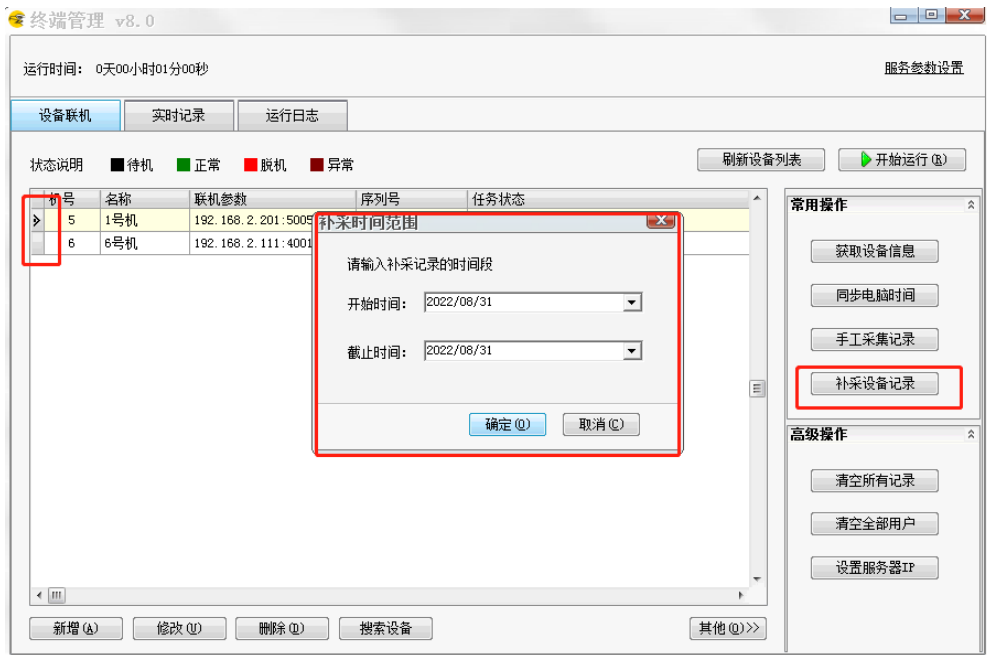
机器按键，按U盘按键，输入账号4，密码123456，插入U盘，选择导出新纪录或者全部记录，再去电脑端软件登录，选择U盘操作，选择从U盘导入记录，选择从机器导出的记录文件，开始导入





## 2.5 数据采集

- 补采集记录
- 我们设备的刷卡记录为循环存储，假若由于其他原因导致后台的刷卡记录丢失，我们可以尝试补采设备记录。  
进入【常用设备操作】 → 【补采设备记录】，选择需要补采的时间范围，点【确定】进行补采：

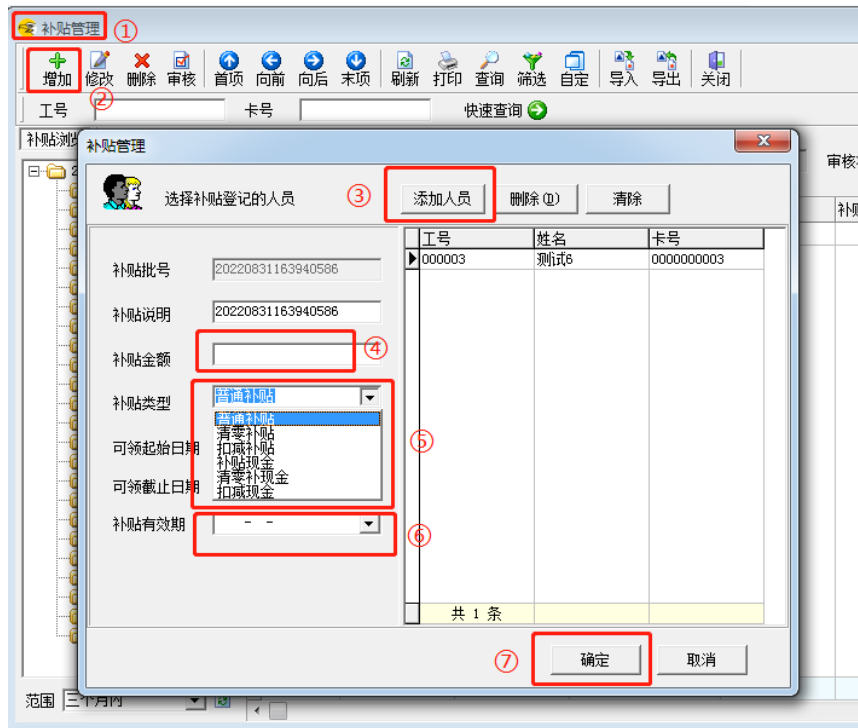




## 2.6 补贴与领取

- 点击主页【补贴管理】→添加需要下发补贴的人员、金额、补贴类型、领取日期等相关信息，可批量下发也可以单个下发

提示：下发补贴，必须要联机下发，否则无法下发成功



A、补贴类型：分普通补贴和清零补贴两种类型，其中清零补贴即在领取当笔补贴时，将原来的补贴余额先清空。此方法常用于一些工厂企业，他们每个月都会给员工下放餐补，但是当月的餐补必须当月用完，不能累计到下个月使用。

B、补贴可领起止日期：可以规定当批补贴可领取的日期范围，这样我们在月中即可下放下月的补贴（将补贴可领日期设为下月1号），不用担心持卡人提前领取使用。我们可以在系统参数中设定默认可领取的有效期

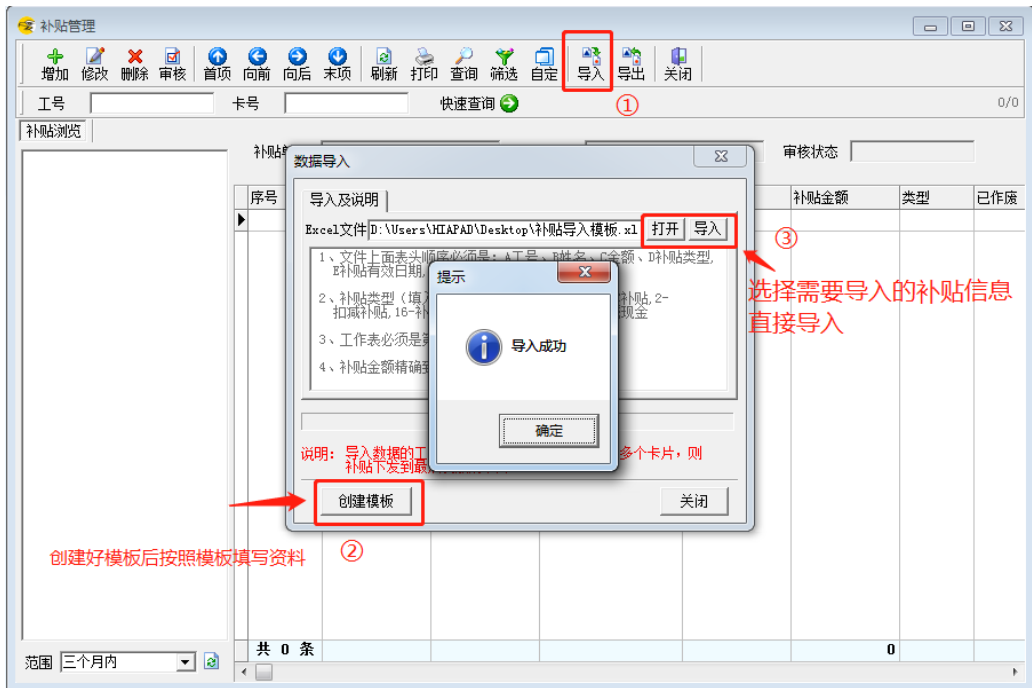
补贴有效期：我们可以规定当批补贴可使用的截止日期，该功能常常和清零补贴配合使用，我们使用清零补贴时肯定不希望员工在下个月还用上个月的补贴余额吧

补贴的领取：对于脱机使用的情况，补贴进入卡户是需要写卡才能完成的，在补贴审核后，补贴名单将自动下发至补贴机（或者所有消费机中），持卡人可在相应终端上进行刷卡领取补贴。



## 2.6 补贴与领取

- 批量导入补贴信息
- 当需要下发补贴的人员过多，可以通过批量导入补贴信息下发补贴



注：批量导入人员必须是已发卡人员  
且工号姓名等导入信息必须与添加人员信息一致



## 2.6 补贴与领取

- 补贴的审批:
- 补贴信息添加之后需要进行审核, 未审核的补贴信息数据是不可以进行领取补贴的, 审核之后的补贴可在消费机上**直接刷卡领取**

序号	工号	姓名	部门	卡号	补贴金额	类型	已作废	已领取	领取日期	可领取起始日期	可领取截止日期	补贴有效期
1	000001	测试1	技术部	0000000001	100	普通补贴	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-08-29 13:37:37	2022-08-29	2022-11-29	

注: 审核后的补贴信息不能做任何修改



## 2.6 补贴与领取

- 补贴领取:
- 当用户有下发补贴审核后, 在消费机上无法领取补贴时, 可以在在软件上进行补贴的领取
- 单击主页【领取补贴】→【读卡】→【确认信息】→直接【领取】

领取补贴

工号: 000003      姓名: 测试6

卡号: 0000000003      现金余额: 433.2

补贴版本: 2      补贴余额: 0

可领补贴

序号	卡号	补贴版本	补贴类型	补贴金额	领取开始日期	领取截止
25	0000000003	3	普通补贴	20		2022-1

②  
确认领取信息, 未领取才会有补贴信息

③  
领取

①  
读卡

退出

读卡成功

确认发卡器正常读卡



## 2.7 报表查询

- 报表中心——【即时余额】、【消费明细】、【充值明细】、【每日充值汇总】、【商户餐别统计】  
(可根据需求查询消费记录) 默认查询为一个月，此页面的记录为实时上传记录，可根据日期查询：

工号	姓名	部门	卡号	交易序号	类型	优惠金额	消费金额	现金余额
000001	甄讯1	技术部	0000000001	136	扣现金	2	1	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	137	扣现金	1	9	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	138	扣现金	0	10	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	139	扣现金	0	10	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	140	扣现金	0	10	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	141	扣现金	0	10	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	142	扣现金	0	1.2	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	143	扣现金	0	1.2	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	144	扣现金	0	1.21	171
000001	甄讯1	技术部	0000000001	145	扣现金	0	1.21	171
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	34	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	35	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	36	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	37	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	38	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	39	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	40	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	41	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	42	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	43	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	44	扣补贴	0	1	405
000002	甄讯23	广州科密	0000000002	45	扣补贴	0	1	405

共 34 条

6 114.03

报表中心

- 即时余额
- 消费明细
- 充值明细
- 每日充值汇总
- 商户餐别统计

锁定系统





---

## 常见问题及解决方法

---

3.1 收款更正失误

3.2 补领余额

3.3 离职人员管理

3.4 挂失/解挂黑名单管理

3.5 修改登录密码/新增操作用户

3.6 其他问题



## 3.1 收款更正失误

- 应用场景：当消费机上无法退款时，可以在软件软件上进行退款处理
- 在系统主页面点击【更正收款失误】→【读卡】读取卡片的信息，选择需要更正的交易记录输入实际应扣金额→点击【更正】

更正收款失误

工号 000001 姓名 测试1

卡号 0000000001 现金余额 171

补贴版本 17 补贴余额 172.58

可领余额

序号	卡号	类型	实扣金额	已更正	消费时间	餐别
223	0000000001	扣现金	1	0	2022-08-31 14:19:02	中餐
224	0000000001	扣现金	9	0	2022-08-31 14:19:31	中餐
225	0000000001	扣现金	10	0	2022-08-31 14:19:43	中餐
226	0000000001	扣现金	10	0	2022-08-31 14:20:06	中餐
227	0000000001	扣现金	10	0	2022-08-31 14:20:12	中餐
232	0000000001	扣现金	10	0	2022-08-31 14:20:46	中餐
233	0000000001	扣现金	1.2	0	2022-08-31 14:57:29	中餐
234	0000000001	扣现金	1.2	0	2022-08-31 14:57:32	中餐
235	0000000001	扣现金	1.21	0	2022-08-31 14:57:45	中餐

实际应扣 1

读卡成功

更正收款失误

锁定系统



## 3.2 补领余额

- 应用场景：当用户挂失补办新卡后，旧卡余额未下发到新卡余额时
- 在系统主页点击【补领余额】→点击【读卡】即可查看补领余额信息，确认无误后点击【领取】

补领余额

工号	000001	姓名	测试1
卡号	0000000005	现金余额	0
补贴版本	0	补贴余额	0

可领余额

卡号	卡状态	作废时间	现金余额	补贴余额	补领
0000000004	作废	2022-09-09 16:57:31	350	72	2099-

领取 读卡 退出

读卡成功





## 3.4 挂失/解挂黑名单管理

- 挂失/解挂
- 点击系统主页【挂失/解挂】→选择需要挂失的人员信息【挂失】，选择需要解挂的人员信息【解挂】

工号	姓名	卡号	序列号	卡片类型
000001	测试1	0000000004	0883063573	2

姓名	卡号	序列号	卡片类型	卡片分组
测试1	0000000004	0883063573	2	0

挂失

注意：请确定以下信息无误后，再进行相关操作...

卡号: 0000000004

卡状态: 正常

工号: 000001

姓名: 测试1

身份证号:

部门: 技术部

员工照片: (photo)

挂失 取消(C)

姓名	卡号	序列号	卡片类型	卡片分组
测试1	0000000004	0883063573	2	0

解挂

注意：请确定以下信息无误后，再进行相关操作...

卡号: 0000000004

卡状态: 挂失

工号: 000001

姓名: 测试1

身份证号:

部门: 技术部

员工照片: (photo)

解挂 取消(C)

注：作废卡是不能循环使用的，慎用



### 3.4 挂失/解挂黑名单管理

- 补办新卡
- 点击系统主页【挂失/解挂】→选择需要补办新卡的人员信息【补办新卡】，确认信息后点击【补办】，
- 当余额补领等待天数为0时提示是否将原卡余额转入新卡，

卡号	序列号	卡片类型	卡片分组	卡状态	身份证号
0000001004	0883063573	2	0	挂失	

工号	000001	*	启用日期	2022/ 9/ 9
原卡号	0000000	询问		
姓名	测试1		*****	
部门	技术部			0
分组				0
原卡现金				0
原卡补贴				*

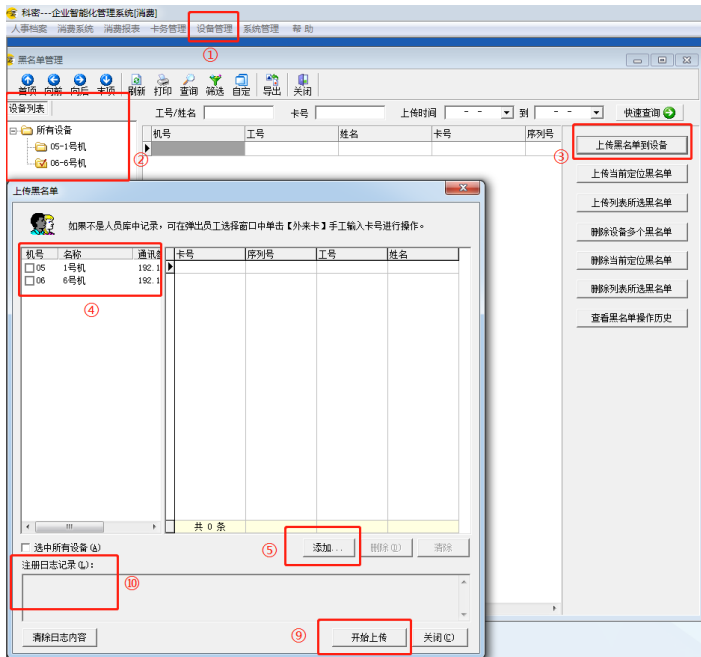
补卡成功

提示：补办新卡前必须挂失旧卡



## 3.4 挂失/解挂黑名单管理

- 黑名单管理:
- 点击系统主页【**设备黑名单**】，在设备列表查看已下发消费机的人员，点击【**上传黑名单到设备**】选择需要下发黑名单的设备，点击【**添加**】选择需要加入黑名单的人员，点击【**上传**】，用户可根据使用需要选择上传跟移除黑名单的类型:





## 3.5 修改登录密码/新增操作用户

- 点击系统主页左上角【系统管理】→【更改登录密码】→输入“操作员”“旧密码”“新密码”点击【确定】

The screenshot shows the '更改登录密码' (Change Login Password) dialog box. The left sidebar contains a menu with '系统管理' (System Management) highlighted, and '更改登录密码' (Change Login Password) selected. The main dialog area contains four input fields: '操作员' (Operator), '旧密码' (Old Password), '新密码' (New Password), and '确认新密码' (Confirm New Password). At the bottom, there are two buttons: '确定 (O)' (OK) and '取消 (C)' (Cancel). Red boxes highlight the '系统管理' menu item, the '更改登录密码' menu item, the input fields, and the '确定 (O)' button.

Field Label	Field Type
操作员	Text Input
旧密码	Text Input
新密码	Text Input
确认新密码	Text Input

Buttons: 确定 (O), 取消 (C)





## 3.5 修改登录密码/新增操作用户

- 点击系统主页左上角【系统管理】→【操作员权限】，点击【增加】，根据实际需求分配操作权限，默认密码空，点击【确定】

The screenshot displays the system management interface. On the left, a sidebar menu includes '系统管理' (System Management), '帮助' (Help), '系统参数' (System Parameters), '重新登陆' (Re-login), '锁定系统' (Lock System), '操作员权限' (Operator Permissions), '更改登录密码' (Change Login Password), '数据维护' (Data Maintenance), and '系统操作日志' (System Operation Log). The '操作员权限' (Operator Permissions) option is highlighted with a red box.

The main window, titled '操作员权限' (Operator Permissions), shows a table of existing users:

编号	操作员	权限组	禁用
001	Admin	默认	<input type="checkbox"/>
002	123	默认	<input type="checkbox"/>

A '用户权限设置' (User Permission Settings) dialog box is open for user '002'. It shows the user's name, operator ID, and group. Below this, there are checkboxes for '下一次登录时必须更改密码' and '禁用操作员'. The main part of the dialog is a table for '功能模块权限' (Function Module Permissions), with columns for '功能' (Function), '新增' (Add), '修改' (Modify), '删除' (Delete), '查询' (Query), '打印' (Print), '是否可自定义1' (Can be customized 1), and '是否可自定义2' (Can be customized 2). The '功能' column is expanded to show sub-items like '人事档案' (Personnel Records), '部门资料' (Department Info), '人事资料' (Personnel Info), '档案管理' (Archive Management), '分组资料' (Group Info), '题库类型' (Question Bank Types), '考勤系统' (Attendance System), '节假日设置' (Holiday Settings), '固定公休设置' (Fixed Public Holiday Settings), '班次设置' (Shift Settings), '固定轮班设置' (Fixed Rotation Settings), and '考勤制度设置' (Attendance System Settings). Below the table are sections for '设备权限' (Device Permissions) and '部门权限' (Department Permissions). At the bottom right, there are input fields for '卡号/工号段分配' (Card/ID Range Allocation), '起始卡号' (Start Card No.), '截止卡号' (End Card No.), '起始人员编号' (Start Personnel No.), and '截止人员编号' (End Personnel No.). A '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.



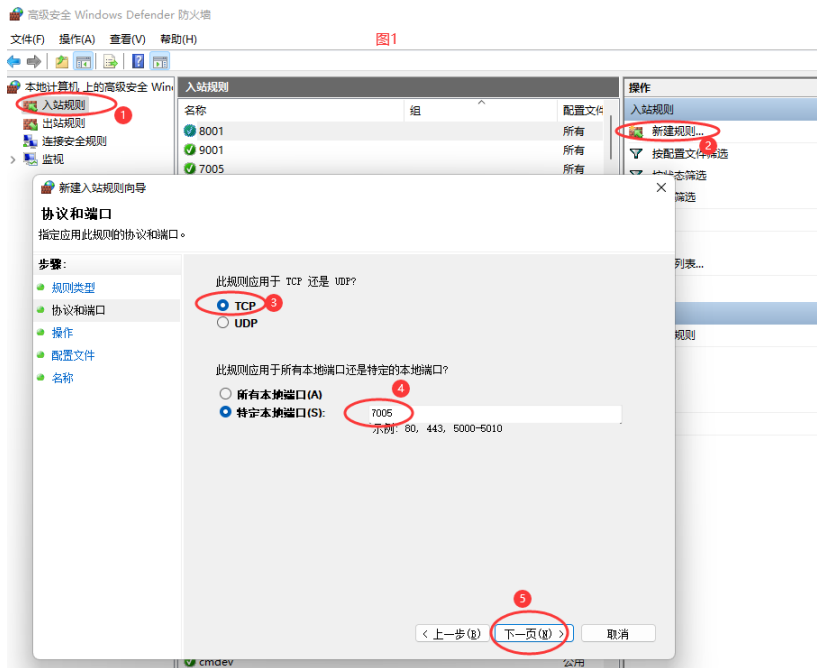
## 3.6 其他问题

(1) 终端管理打开了，数据无法自动采集上传到软件？

答：(1) 检查机器是否在线（点击终端管理中的 **获取设备信息** 会有提示）

(2) 检查防火墙端口是否放行了，控制面板—> Windows Defender防火墙—>高级设置—>选择入站—>新建规则—>端口—>将7005, 9001, 8001

（注意：8001选择UDP端口） 这三个端口分别添加上去（如图1）。参考资料<http://www.webzuan.cn/szk/5819.html>





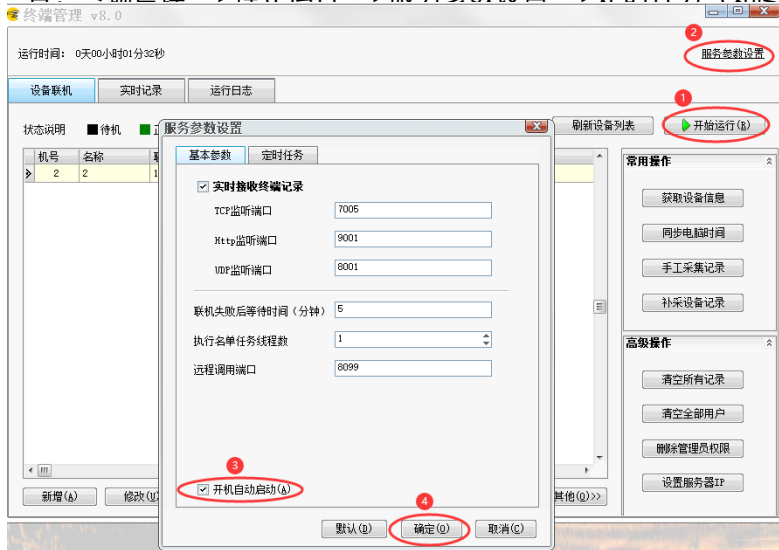
## 3.6 其他问题

(2) 开机，终端管理没有自动运行？

答：终端管理—>停止运行—>服务参数设置—>开机自动启动（如图1）

(3) 如何设置终端管理定时采集数据？

答：终端管理—>停止运行—>服务参数设置—>定时任务（如图2）





## 3.6 其他问题

(4) 重新安装电脑系统，或者更换电脑软件数据应该如何操作？

答：如果可以打开软件的情况下，点击系统管理，数据维护，备份数据。将备份文件复制到新电脑上，相同的地方点击数据恢复。





## 3.6 其他问题

(5) 卡片挂失了，丢失的卡片依然可以在消费机上消费？

答：在挂失卡片之前，必须要打开终端管理，处于运行状态下，机器必须保持在线状态下，挂失的时候会自动生成黑名单下发到机器上去，只有下发黑名单成功了，卡片才不能刷卡。

(6) 设备上查询的消费统计数与电脑端统计数不一致？

答：出现不一致的情况一般是由于数据没有及时采集到电脑软件端或者机器是脱机使用的，有挂失卡片时候没有及时下发黑名单造成，为防止这一情况出现，机器最好是联网使用，确保电脑开机时终端管理自动打开状态，及时采集数据。

(7) 卡片挂失换卡后余额不对或者没有余额？

答：先打卡终端管理，采集数据先，在软件的



点击读卡，将余额领取到卡上。

(8) 电脑系统崩溃，重新安装系统后，软件无法充值？

答：这是由于重新安装了之后，系统密钥发生了变更，导致卡片无法在新安装的软件上进行充值，读卡等一系列操作，必须要找到之前的系统备份数据库，还原到新安装的系统上面去在进行操作。

感谢使用科密产品

THANKS FOR WATCHING



广州巨源信息技术有限公司

