



科密云版巡更棒使用说明书

实时版巡更棒专用操作手册 (非实时版不可使用此手册)



科密云巡检网站 www.yxg.comet-bc.com

妥善包裹好此手册以备随时查阅 使用前请仔细阅读

1. 屏幕显示介绍

读取记录数 巡检内容 电量显示



上传记录数 时间/日期

第一步先给巡检器充电，电量过低会影响数据上传，至少得有一格电量。

按两下按键打开手电筒功能。

2. 注册账号

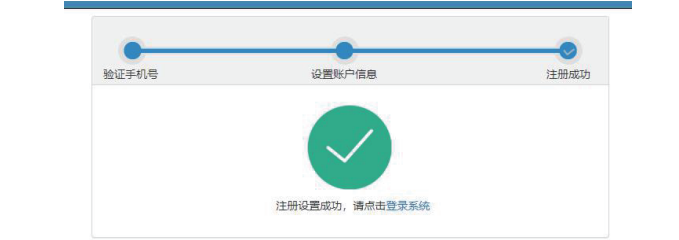
首先进入科密云巡检网站 www.yxg.comet-bc.com 进行注册好账号。(点击用户注册) 手机可以扫首页二维码，下载登陆账号查看巡检记录。



1. 输入注册用户的手机号
2. 获取验证码
3. 输入验证码点击下一步



1. 输入企业名称
2. 输入联系人姓名
3. 设置登录密码
4. 输入巡检器编号(巡检器上的数字或数字字母)，多个巡检器请输入第一个完成后按回车键接着输入第二个以此类推
5. 输入订单信息(非必要填写项)



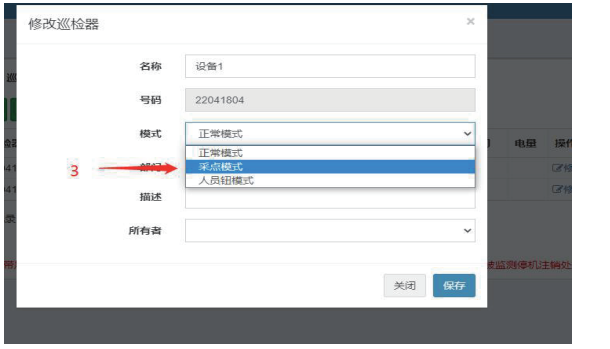
注册成功后点击登录系统
(账号是注册的手机号码，密码是为注册时设置的密码)

3. 巡更点位设置

自动采集巡更点(方式一)



首先把巡检器切换到采点模式(如下图)



点击修改后会弹出以下窗口，选择采点模式然后保存。

采点模式的意义是将现有的巡更点录入到系统中，

我们巡逻点有几个，就拿出多少个黑色的巡更点，在点上标记号码 1 2 3...，再按顺序排列，拿巡更棒去感应巡更点，一定要按顺序感应，系统后台会按照感应顺序进行排列。



读取完所有的巡更点后巡检器会将点位自动传输到巡检点管理中，并列表展示所有的点位

点击：巡检管理——巡检点管理 会看到你采集的点位。
点击修改可以自定义编辑点位名称



方式二 手动设置巡更点



点击巡检点管理点击添加

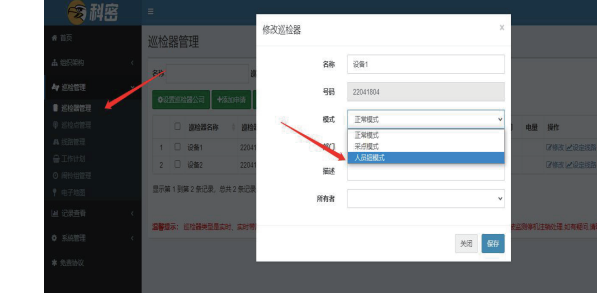


温馨提示：单独添加巡更点信息，请输入名称、卡号、部门即可，不过卡号需巡更棒读取后获得，不可以随意编辑，如不清楚添加，请联系相关技术人员。谢谢！

依次输入巡检点名称、卡号(巡检点上的编号)及部门，描述可填写也可不填，点击确定后会显示添加成功，点位列表会出现刚才新加的点位，以此类推添加多个点位

4. 人员扣设置

方式一(自动采集)打开 巡检管理——巡检器管理——点击修改，把巡检器切换到人员扣模式。



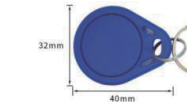
注意：巡更点和人员扣采集完后要切换会正常模式才可以去打点，否则会出现打点了没记录的现

【一个人一个蓝色的卡,如果一个人一个巡更机就不需要添加人员卡】

我们多少人使用这个巡更棒，就拿出多少个蓝色的卡，在点上标记号码 1 2 3...。再按顺序排列，记得号码最好写在卡面。

用巡更棒去感应采集人员卡，一定按顺序感应，先感应1号卡显示蓝色再感应2号卡显示蓝色，依次往下感应全部感应完，不能跳号感应，系统后台会按照感应顺序进行排列。上传完成后在组织架构-->巡检员管理总会会出现刚才刷的人员扣编号，点击修改设置名称及部门信息

巡检前先感应下人员扣再去打点，这样记录会显示巡检人名字。



方式二 手动添加人员扣



选择线路管理，点击添加线路

切换到巡检员管理页面，点击添加



依次输入巡逻员名称，及要绑定的卡号(在人员扣上的一串编号)，选择部门及填写描述信息，点击保存后新添加的巡检员会出现在巡检员列表中

5. 路线设置



选择线路管理，点击添加线路

输入线路名称选择线路部门点击保存



在弹出的界面中点击添加，为这条线路设置对应的点位

6. 计划设置

点击添加，弹框如下所示



输入计划名称

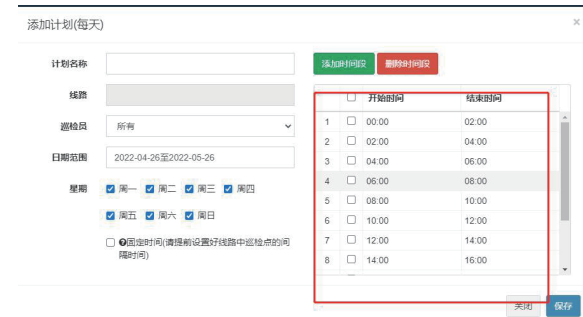
选择一条线路，为该线路设置巡逻计划

该计划是否对所有巡检员

选择计划的有效期

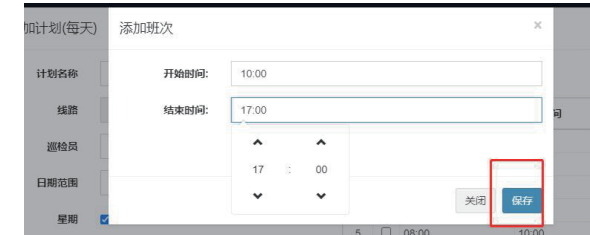
选择计划星期

添加计划时间段



设置巡逻一圈的时间，也可批量设置，如上如所示指的是巡逻时间为零点到零点，然后120分钟要求对该线路巡逻一次，点击保存后会生成时间段如下图所示也可以按照自己的需求单独添加时间段。

点击添加时间段，不勾选批量设置



依次添加时间段，最后点击保存确定
确定完成后第二天可在记录查看-->考核记录中查看该计划的考核项

7. 电子地图



点击巡检管理-->电子地图则来到电子地图界面，点击页面的添加



依次输入电子地图名称部门，及选择巡逻区域的平面图，点击确定，成功后列表中出现添加的电子地图，再点击巡检点将点位设置到地图中



选择一个点击再点击地图中的某个地方再点击保存即可将点位设置到地图中



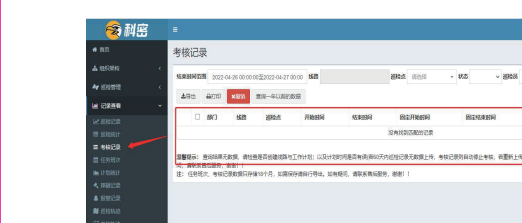
电子地图设置成功后可在记录查看--> 巡检轨迹 考核轨迹
考核监控中看到点位的可视化内容

8. 巡更数据

巡检记录：只要打了点这里都会显示记录（可以不设置路线和计划只看这里的记录）



考核记录：设置了路线和计划才会有考核记录，不设置没有。



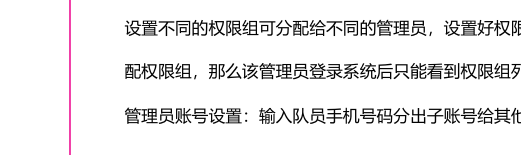
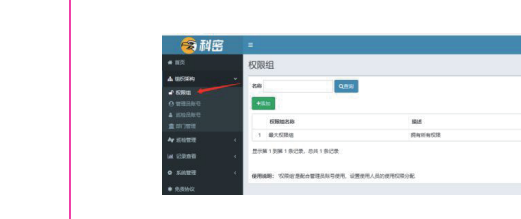
9. 部门设置



部门设置提供数据分级管理，可绑定管理员巡检员巡检器巡检点线路等等，
平级部门之间无法查看对方部门的数据，上级部门可查看下级部门的数据，
可根据自己需求灵活设置

10. 权限组/管理员设置

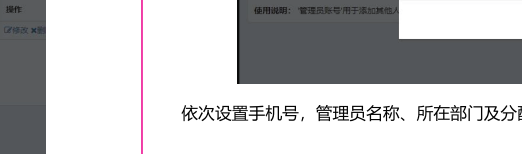
1. 权限组设置



设置不同的权限组可分配给不同的管理员，设置好权限组后点击管理员，给某个管理员分配权限组，那么该管理员登录系统后只能看到权限组列表里拥有的权限内容



依次设置手机号，管理员名称、所在部门及分配权限

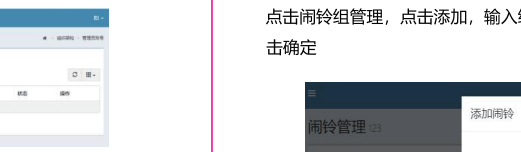


11. 闹钟设置

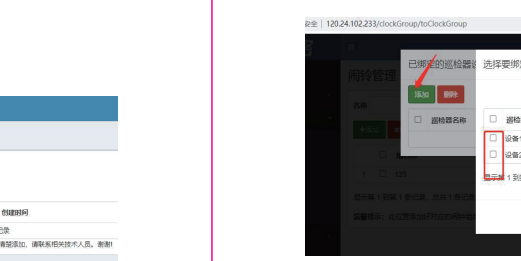
点击添加编辑个闹钟组名称然后添加闹钟提醒时间段。



勾选要设置闹钟的设备，点击保存后为使闹钟生效，需要读取一个巡更点，待数据上传后闹钟才会设置成功，成功后巡检器会在规定的闹钟时间内发出声音或震动



保存后再次点击闹钟组管理，再选择右侧的设备进行绑定，为某台设备设置闹钟



勾选要设置闹钟的设备，点击保存后为使闹钟生效，需要读取一个巡更点，待数据上传后闹钟才会设置成功，成功后巡检器会在规定的闹钟时间内发出声音或震动



广州博成电子有限公司
服务热线：400-9939288